Loyalty.lt kasos vadovas

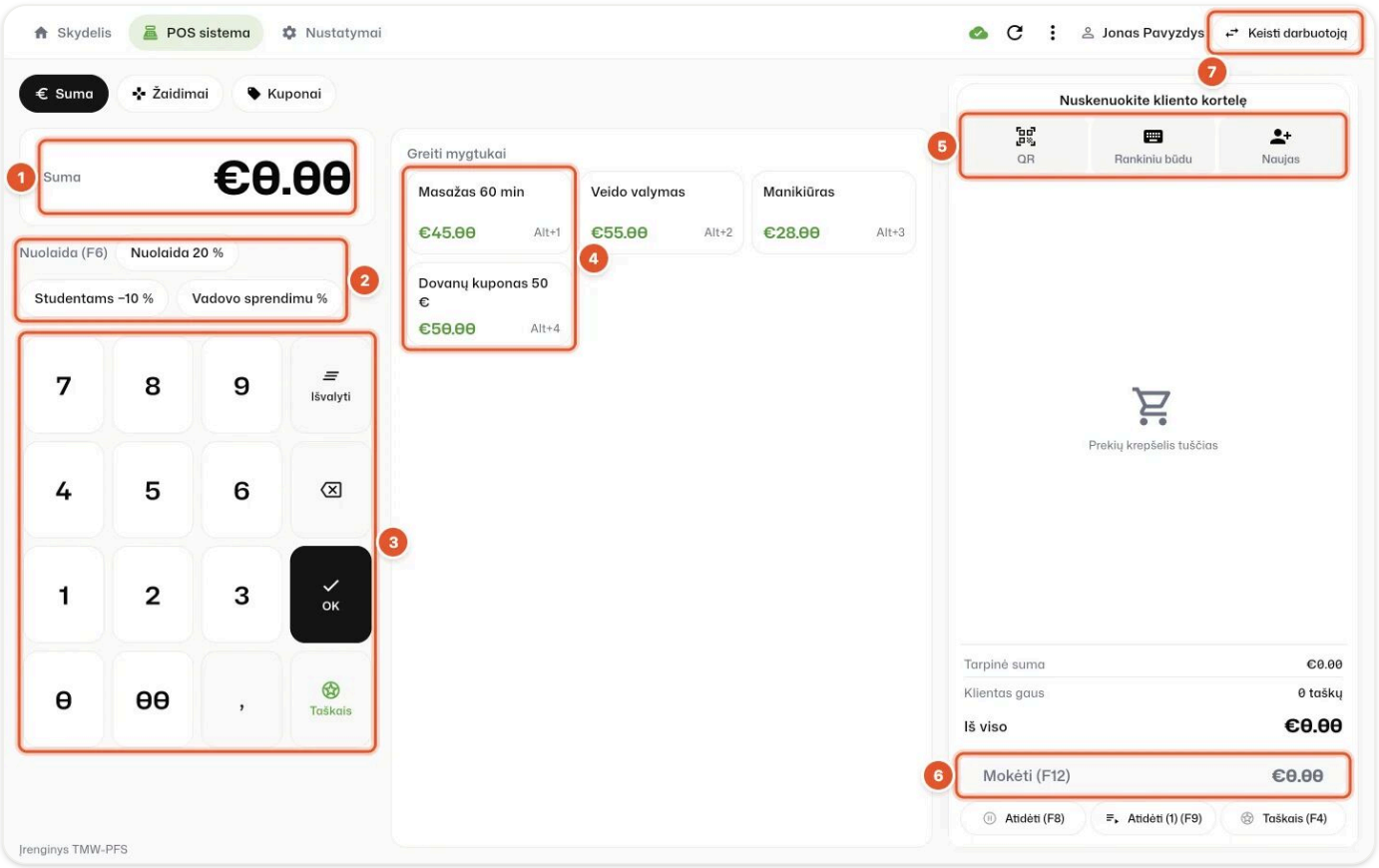
docs.loyalty.lt/till · 2026-11-26

Kasa

Vadovas kasininkui – nuo prisijungimo iki grąžinimo.

Kasa – tai darbuotojų programėlė „Loyalty.lt Staff“. Ji veikia kompiuteryje, planšetėje, telefone ir naršyklėje.

Naujausia kasos versija: **1.6.17**, išleista 2026-11-26.



1. **Suma** – kiek renkate šiuo metu.
2. **Nuolaida (F6)** – nuolaidos, kurias leido vadovas.
3. **Klaviatūra** – sumai rinkti pele ar pirštu. Veikia ir kompiuterio klavišai.
4. **Greiti mygtukai** – dažniausios sumos vienu paspaudimu.
5. **Nuskenuokite kliento kortelę** – trys būdai rasti ar užregistruoti klientą.
6. **Mokėti (F12)** – užbaigia pirkimą.
7. **Keisti darbuotoją** – kitas darbuotojas prisijungia savo PIN.

Noriu...

Pradėti dirbti
Vienas puslapis naujam kasininkui.

Prisijungti ar pakeisti darbuotoją
Kodas, PIN, „Kas dirba?“ ir užraktas.

Rasti ar užregistruoti klientą
Kortele, telefonu, sutikimai naujienoms.

Suvesti sumą ir pritaikyti nuolaidą
Viena ar kelios sumos, nuolaidos, pirkimo dalys.

Panaudoti taškus ar kuponą
Kiek verti taškai ir kada jų panaudoti negalima.

Grąžinti pirkimą
Visą arba dalį.

Išspręsti problemą
Ryšys, skaitytuvas, PIN, taškai.

Kas naujo
Kas pasikeitė kiekvienoje versijoje.

Kas naujo

Kasos versijos ir kas kiekvienoje pasikeitė.

Naujausia kasos versija: **1.6.17**, išleista 2026-11-26.

Kasa atsinaujina pati: **Atnaujinimai**. Savo versiją matote **Nustatymai** → **Programos versija**.

1.6.17 – 2026-11-26

- Programa visur vadinasi „Loyalty.lt Staff“: Windows faile `LoyaltyStaff.exe`, Linux – `loyalty-staff`. Nuorodos darbalaukyje, meniu ir užduočių juostoje veikia toliau.

1.6.16 – 2026-11-26

- Angliškai kasa išversta visa: anksčiau dalis mygtukų (pvz., spausdintuvo lange) rodė vidinius pavadinimus.
- **Pagalba** atidaro vadovą ta kalba, kuria dirba kasa.

1.6.15 – 2026-11-25

- Prisijungimo lange ir nustatymuose atsirado **Pagalba** – atidaro šį vadovą.

1.6.14 – 2026-11-25

- Mokant be kliento kasa rašo „Pirma pasirinkite klientą“ vietoj nesuprantamos klaidos.
- „Ankstesni pirkimai“ rodo tikslų vietos laiką.
- Kupono lange matyti, iki kada jis galioja.
- Prekės kupono su kaina langas nebeužstringa.
- Skydelyje grąžinimas nebėra rodomas kaip pirkimas, mėnesio stulpeliai auga iš apačios.

1.6.13 – 2026-11-25

- Klientas parodomas iš karto, net jei dingsta tiesioginis ryšys su serveriu.

1.6.12 – 2026-11-25

- Kiekvienas pirkimas ir grąžinimas įrašomas su kasos įrenginio kodu. Portale matyti, kurioje kasoje parduota.

1.6.11 – 2026-11-25

- Registruojant naują klientą galima įrašyti vardą, pavardę ir pažymėti sutikimus gauti SMS bei el. laiškus.

1.6.10 – 2026-11-25

- Klientai programėlėje mato tik kasininko vardą ir pavardės raidę, pvz., „Jonas P.“.

1.6.9 – 2026-11-25

- Kasos nuolaidos veikia pagal portale nustatytas sąlygas.
- Naršyklės kasa visada atsidaro naujausia.

1.6.8 – 2026-11-25

- Nuolaida visai sumai mygtuku.
- Kliento telefoną galima įklijuoti.
- Windows kasa atsinaujina be jokių langų ir nereikalauja administratoriaus teisių.

1.6.7 – 2026-11-25

- Apie naują versiją pranešama dirbant. macOS atsinaujina vienu paspaudimu.

1.6.5–1.6.6 – 2026-11-25

- Greitas darbuotojų keitimas su PIN.
- Kasa rodo savo įrenginio kodą. Viena parduotuvė atsidaro iš karto, be pasirinkimo.

1.6.3 – 2026-11-24

- Grąžinti galima dalį pirkimo – pagal eilutę arba sumą.

1.6.0 – 2026-11-24

- Nauja kasos išvaizda: skaičių klaviatūra, greiti mygtukai, krepšelis.
- Klavišų trumpiniai ir atidėti pirkimai.
- Prekės ir greiti mygtukai iš parduotuvės nustatymų.

1.5.0 – 2026-11-24

- Pirkimo dalys: kiekvienai sumos daliai – savos taškų ir nuolaidų taisyklės.

Naujam kasininkui

Viskas, ko reikia pirmai darbo dienai, viename puslapyje.

Perskaitykite šį puslapį ir galėsite dirbti. Plačiau – nuorodose.

Prieš pradedant

Iš vadovo gaukite **darbuotojo kodą** – kortelę su QR kodu arba laišką. Jo reikia tik pirmą kartą.

1. **Prisijunkite.** Nuskenuokite savo kodą ir susikurkite 4 skaitmenų PIN. Plačiau
2. **Kiekvieną dieną** pasirinkite save lange „Kas dirba?“ ir įveskite PIN.

Parduoti

1. Nuskenuokite kliento kortelę arba paieškokite telefonu. Klientas
2. Surinkite sumą ir spauskite `OK`. Jei reikia, prieš tai pritaikykite nuolaidą. Suma ir nuolaida
3. Jei klientas nori, panaudokite jo taškus ar kuponą.
4. Spauskite `Mokėti`, priimkite pinigus ir dar kartą `Mokėti`. Mokėjimas

> ⚠ **Loyalty.lt pinigų nepriima**
>
> Kasa įrašo pirkimą ir taškus. Pinigus priimkite savo kasos aparatu ar kortelių skaitytuvu kaip įprastai.

Svarbiausia atsiminti

- **Dirbkite savo vardu.** Atėjus kitam darbuotojui spauskite `Keisti darbuotoją`.
- **Suklydote?** Pirkimą galima grąžinti visą arba dalį. Grąžinimas
- **Klientas pamiršo piniginę?** Atidėkite pirkimą. Atidėti pirkimai

- **Neaišku, ką spausti?** Kompiuteryje F1 rodo klavišus.

Įdiegimas

Kaip įdiegti kasą kompiuteryje, planšetėje, telefone ar atidaryti naršyklėje.

Kasa veikia visuose įrenginiuose. Pasirinkite savo. Nuorodos visada veda į naujausią versiją.

Naujausia kasos versija: **1.6.17**, išleista 2026-11-26.

Windows | macOS | Linux | iPhone ir iPad | Android | Naršyklė

Atsisiųsti Windows 1.6.17 · .exe

Paleiskite atsisiųstą failą. Administratoriaus teisių nereikia.

Pirmą kartą paleidus telefone ar planšetėje

Programėlė paprašo leidimų. Reikalingi tik tie, kuriais naudositės:

- **Kamera** – kortelėms skenuoti.
- **Bluetooth** – belaidžiam kvitų spausdintuvui.
- **Pranešimai** – svarbiems įvykiams.

Ko dar reikia

- Interneto ryšio.
- Skaitytuvo (nebūtina): tinka bet kuris, kuris veikia kaip klaviatūra. Jo nustatyti nereikia.
- Kvitų spausdintuvo (nebūtina) – žr. Spausdintuvas.

Toliau

- Prisijungimas

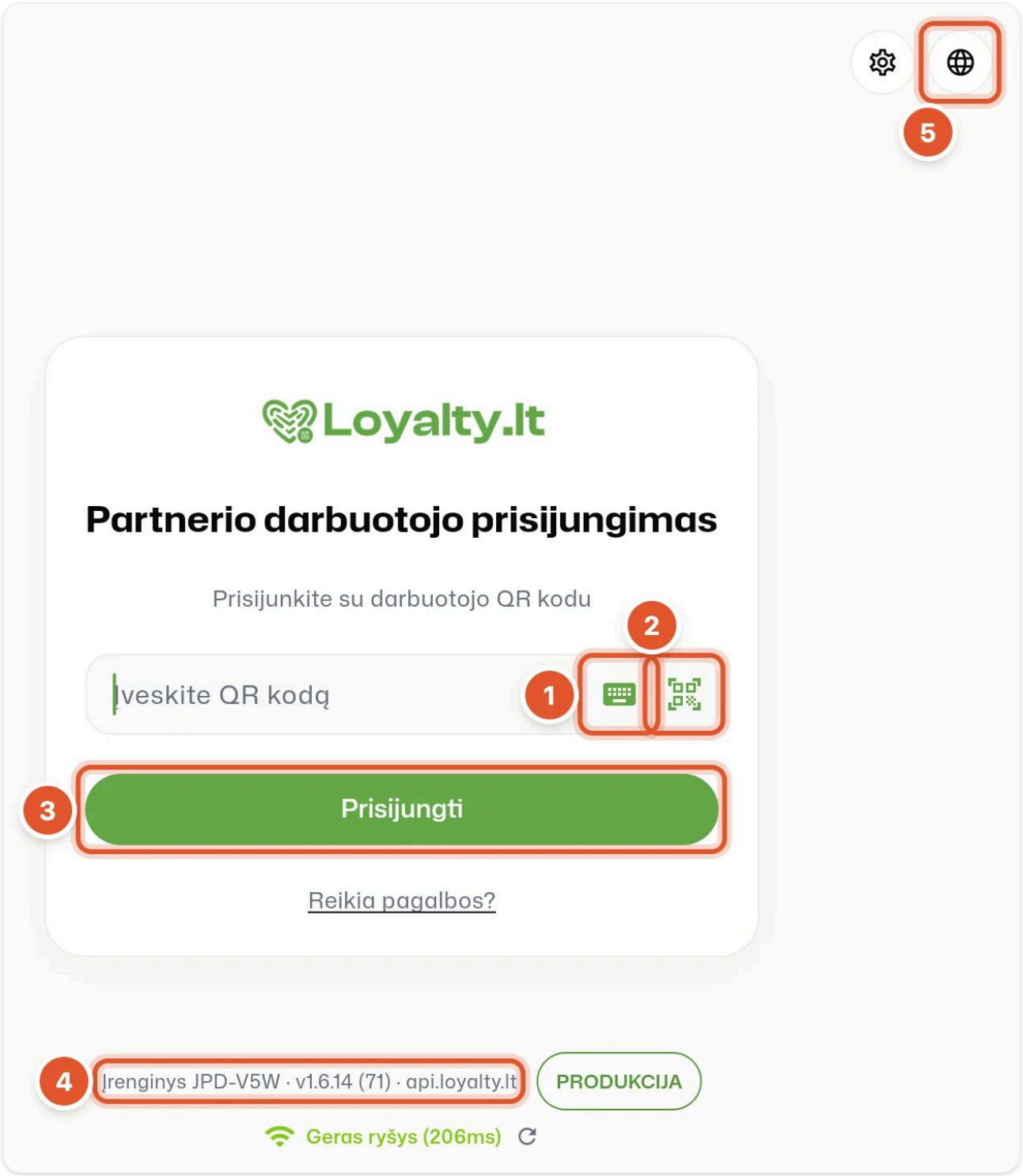
Prisijungimas ir PIN

Kaip prisijungti pirmą kartą, kaip jungtis PIN ir kaip pakeisti darbuotoją.

Kiekvienas darbuotojas dirba savo vardu. Pirmą kartą jungiatės darbuotojo kodu, vėliau – savo PIN.

Prisijungti pirmą kartą

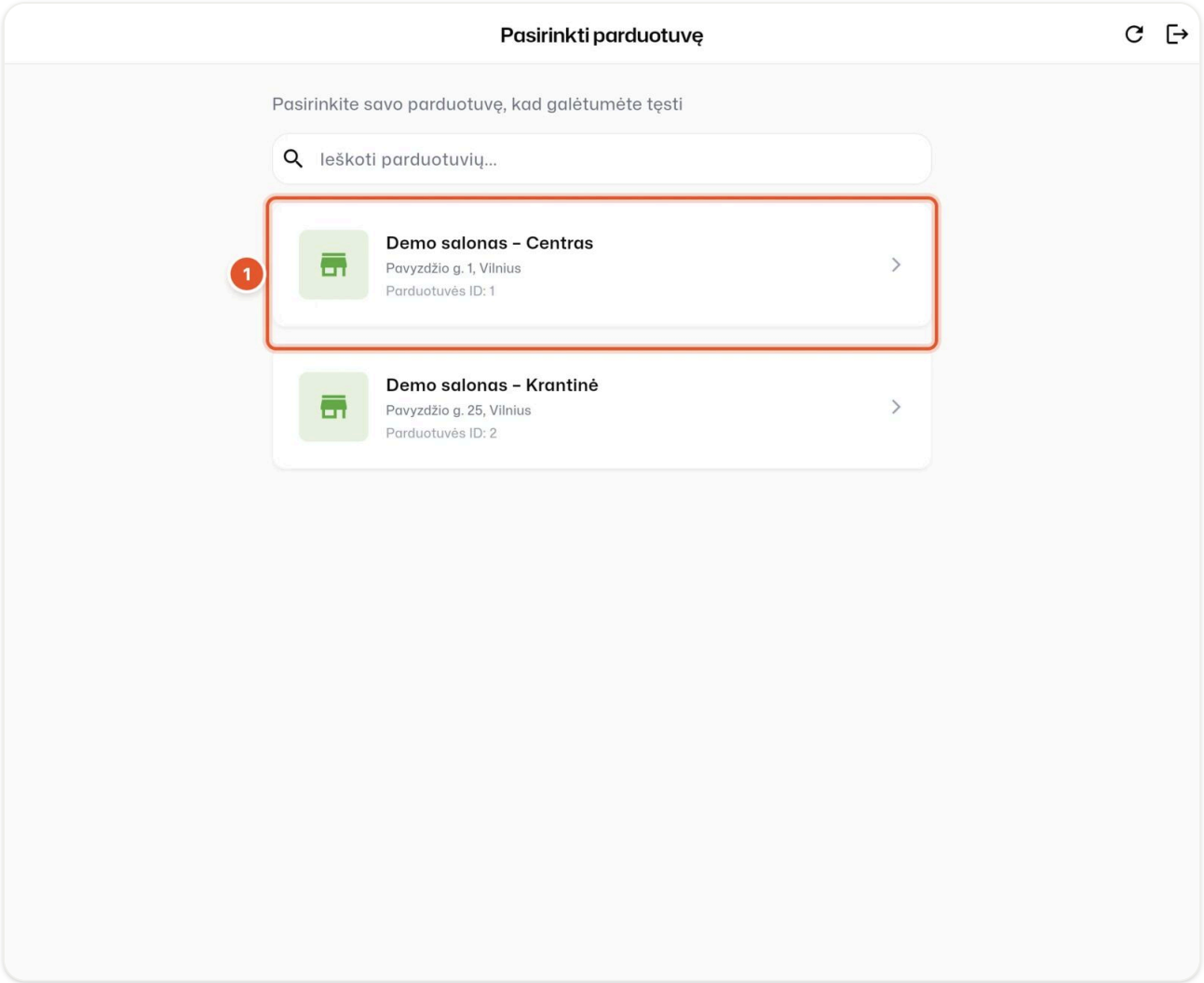
1 Nuskenuokite QR kodą nuo savo kortelės arba įveskite darbuotojo kodą. Kodą gaunate iš vadovo.



1. **Klaviatūra** – ekraninė klaviatūra kodui įvesti.
2. **Kamera** – nuskenuoja QR kodą nuo darbuotojo kortelės.
3. **Prisijungti** – prisijungia įvestu kodu.
4. **Įrenginys** – šios kasos kodas, programos versija ir serveris.
5. **Keisti kalbą** – lietuvių arba anglų.

2 Susikurkite 4 skaitmenų PIN ir pakartokite jį. Nerinkitės lengvai atspėjamo, pvz., 1234.

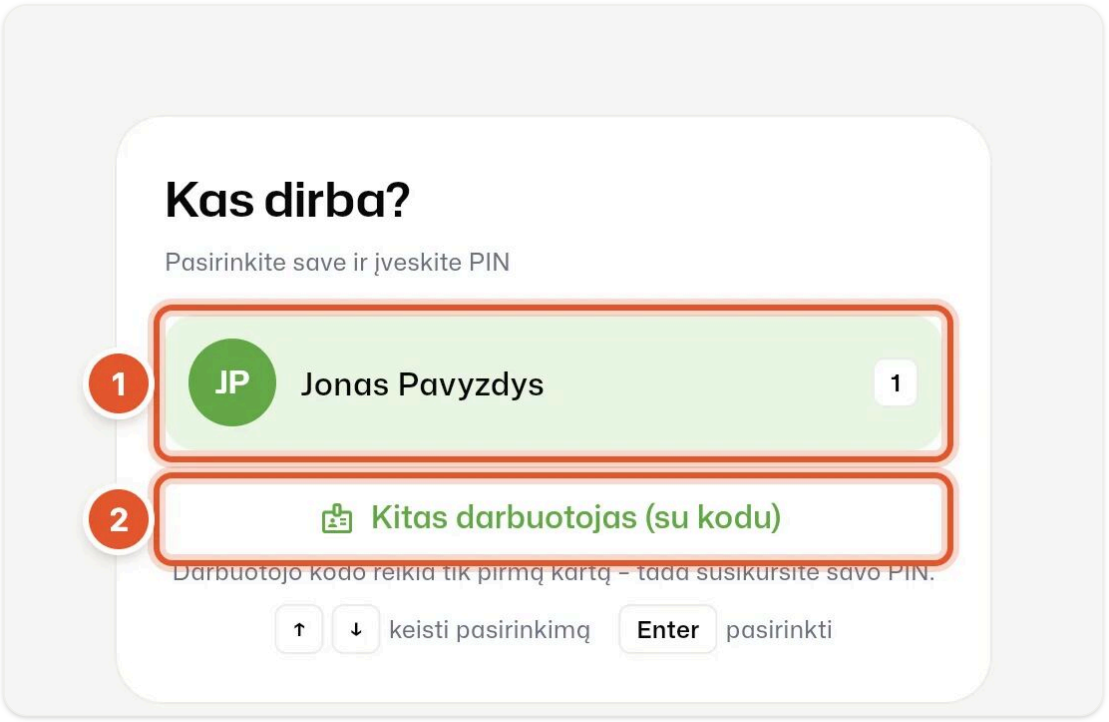
3 Jei dirbate keliose parduotuvėse, pasirinkite, kurioje esate.



1 **Parduotuvė** – pasirinkite tą, kurioje dirbate. Kasa ją įsimena.

Prisijungti kasdien

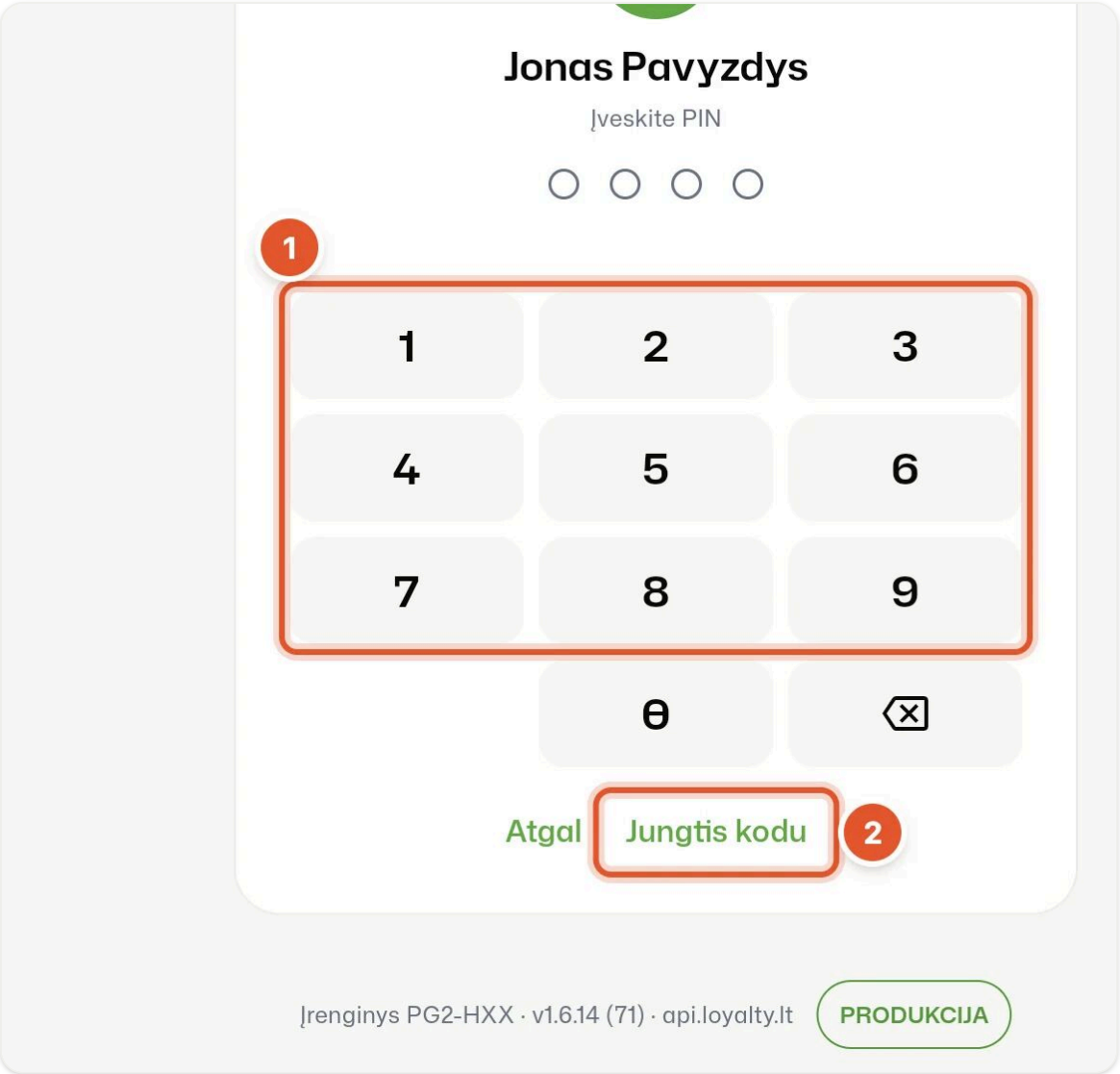
1 Lange „Kas dirba?“ pasirinkite save.



1 **Darbuotojas** – pasirinkite save pele ar skaičiumi dešinėje.

2 **Kitas darbuotojas (su kodu)** – kai jūsų sąraše dar nėra.

2 Įveskite PIN.



1 **PIN** – 4 skaitmenys. Įvedus ketvirtą, kasa atsirakina pati.

2 **Jungtis kodu** – pamiršus PIN prisijunkite darbuotojo kodu.

Pakeisti darbuotoją

Viršuje spauskite **Keisti darbuotoją**. Nebaigtas pirkimas bus atidėtas, kad kitas jo neįrašytų savo vardu.

Kasa užsirakino pati

Jei vadovas įjungė užraktą, po nurodyto laiko be veiksmų kasa paprašo PIN. Laiką vadovas keičia portale – žr. Parduotuvės.

Pamiršau PIN

Spauskite **Jungtis kodu**, prisijunkite darbuotojo kodu ir susikurkite naują PIN. Jei kodo neturite, vadovas portale spaudžia **Atstatyti PIN**.

Įrenginio kodas

Kiekviena kasa turi kodą, pvz., „K7M-3QX“. Jį matote prisijungimo lange ir apačioje kairėje. Pagal jį vadovas portale mato, kurioje kasoje kas dirbo.

Jei kas nors nepavyko

Ką matote	Ką daryti
„Neteisingas PIN“	Bandykite dar kartą. Po 5 klaidų PIN užrakinamas 15 minučių.
„Per daug klaidingų bandymų“	Palaukite 15 minučių arba prisijunkite darbuotojo kodu.
„Šiame įrenginyje prisijunkite darbuotojo kodu“	Šioje kasoje jūsų PIN dar nėra arba vadovas jį atstatė.
„TESTAVIMO APLINKA – tikri kodai neveikia“	Spauskite **Keisti** ir pasirinkite produkciją.
„Nėra ryšio“	Patikrinkite internetą.

Klientas

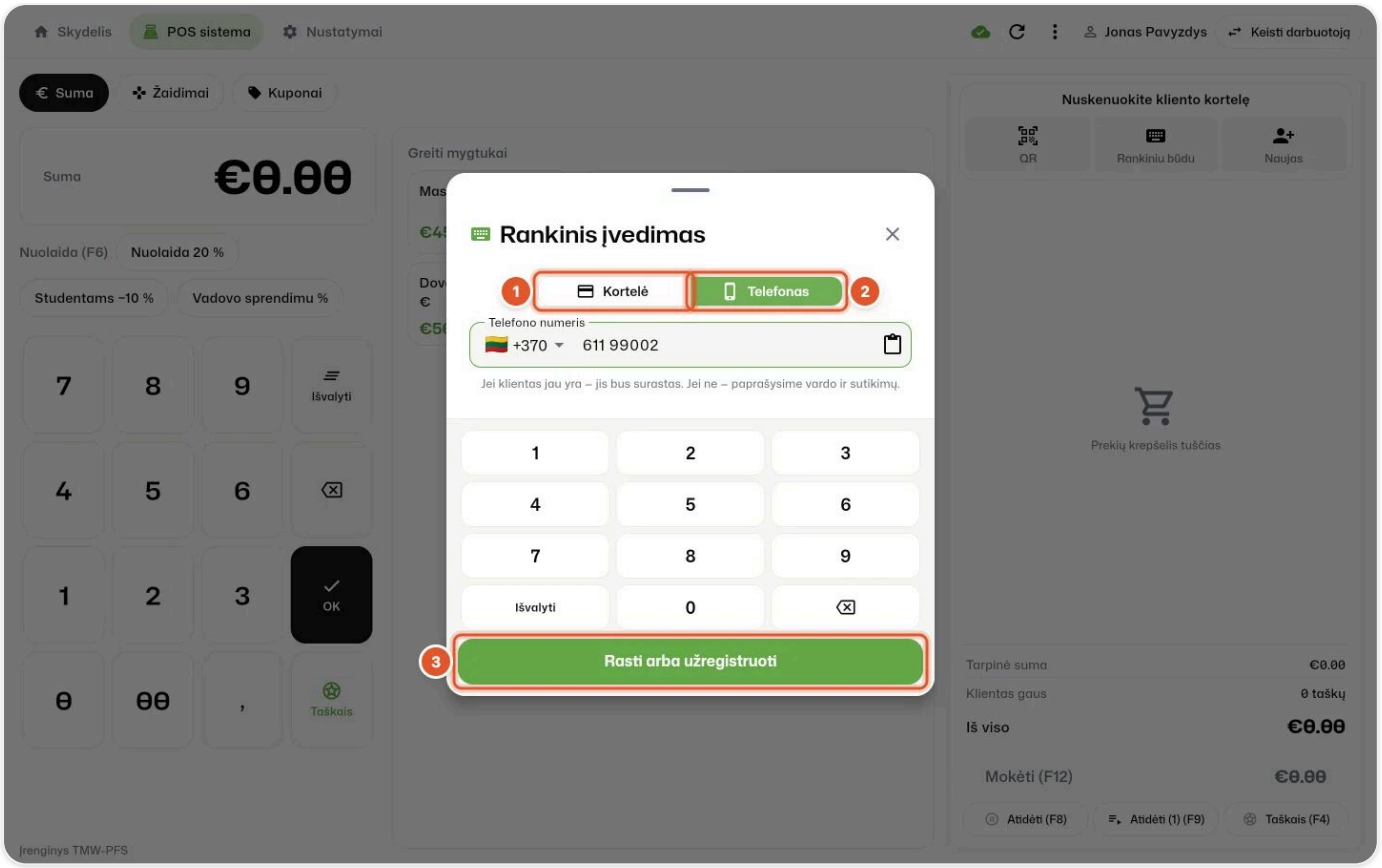
Kaip rasti klientą kortele ar telefonu ir užregistruoti naują.

Klientą pasirinkite prieš mokėjimą: be jo pirkimo įrašyti negalima. Jam priskaičiuojami taškai ir taikoma jo lygio nuolaida. Jau surinkta suma nedingsta.

Rasti klientą

Yra trys būdai:

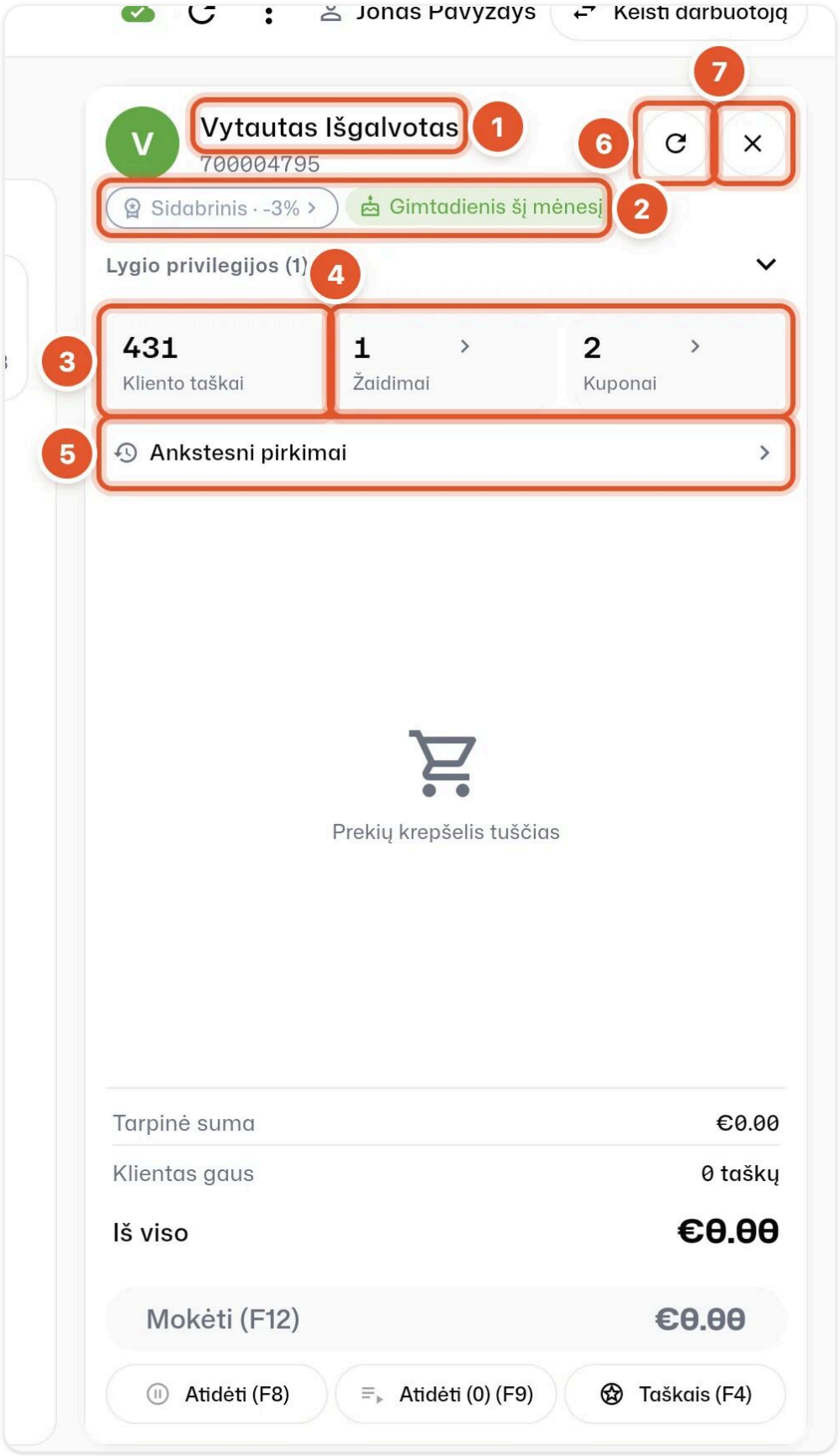
- **Skaitytuvu ar kamera** – nuskenuokite kortelės QR ar brūkšninį kodą. Skaitytuvui nieko spausti nereikia.
- **Kortelės numeriu** – **Rankiniu būdu** → **Kortelė**.
- **Telefonu** – **Rankiniu būdu** → **Telefonas**.



1. **Kortelė** – ieškoti pagal 9 skaitmenų kortelės numerį.
2. **Telefonas** – ieškoti pagal telefono numerį. Kasa įsimena, ką naudojote paskutinį kartą.
3. **Rasti arba užregistruoti** – esamas klientas atsidaro iškart, naujam – registracijos langas.

> **Greičiau**
>
> Numerį, nukopijuotą iš kitos programos, įklijuokite Ctrl + V tiesiai kasoje. Paieška atsidarys pati.

Ką matote pasirinkę klientą



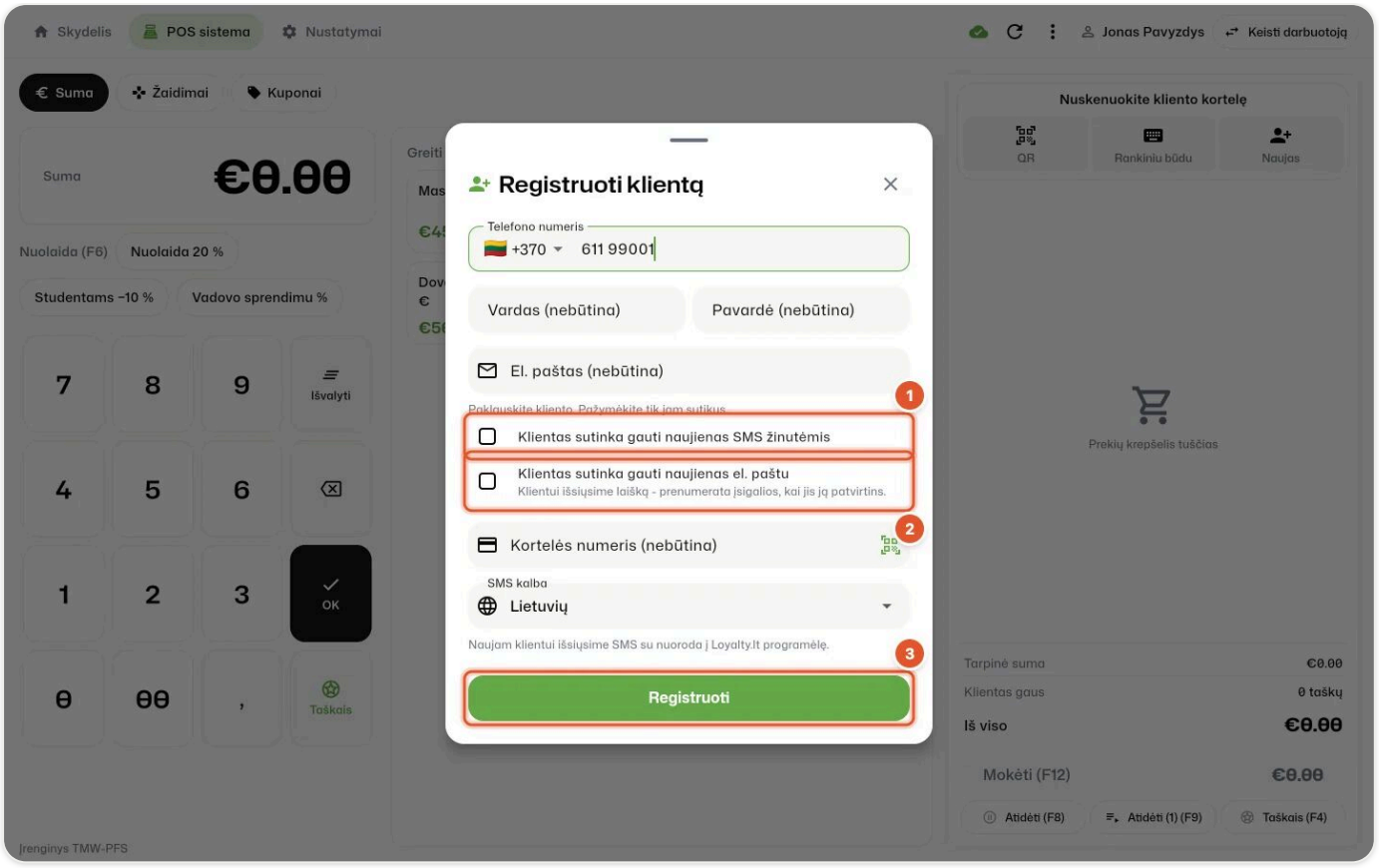
1. **Klientas** – vardas ir kortelės numeris.
2. **Lygis** – paspaudę matote lygio nuolaidą ir kiek liko iki kito lygio. Šalia – gimtadienio ženklas.

3. **Kliento taškai** – kiek taškų turi dabar.
4. **Žaidimai ir Kuponai** – kiek jų turi klientas; paspaudę atidarysite.
5. **Ankstesni pirkimai** – istorija ir grąžinimas.
6. **Atnaujinti** – iš naujo įkelia kliento taškus ir kuponus.
7. **Pašalinti klientą** – pirkimas tęsiamas be kliento.

Užregistruoti naują klientą

Langas atsidaro dviem būdais: spaudžiant **Naujas** arba kai ieškant telefonu klientas nerandamas.

1. Įrašykite telefono numerį. Kasa patikrina, ar toks klientas jau yra.
2. Įrašykite vardą ir pavardę. Tai nebūtina: klientas galės įrašyti pats programėlėje.
3. Paklauskite, ar klientas nori gauti naujienas, ir pažymėkite varneles tik jam sutikus.
4. Jei klientas gauna plastikinę kortelę, įrašykite ar nuskenuokite jos numerį. Spauskite **Registruoti**.



1. **Klientas sutinka gauti naujienas SMS žinutėmis** – pažymėkite tik klientui sutikus.
2. **Klientas sutinka gauti naujienas el. paštu** – klientas gaus laišką ir jame patvirtins.
3. **Registruoti** – sukuria klientą ir atidaro jį kasoje.

> **Sutikimas yra kliento**
>
> Varnelės niekada nepažymimos iš anksto. Jei klientas anksčiau pats atsisakė jūsų SMS, varnelė jo atsisakymo nepakeis.

Naujam klientui iškart išsiunčiama SMS su nuoroda į Loyalty.lt programėlę.

> **Pasakykite klientui**
>
> Programėlėje jungtis reikia tuo pačiu telefono numeriu. Tada visi kasoje gauti taškai ir kuponai bus paskyroje.

Ką kasa rodo

Koks klientas	Ko kasa klausia
Visai naujas	Vardo, pavardės, el. pašto ir sutikimų

Koks klientas	Ko kasa klausia
Turi Loyalty.lt paskyrą, pas jus – pirmą kartą	Tik sutikimų: vardą jis įrašė pats
Jau jūsų klientas	Nieko – spauskite **Tęsti**

Jei kas nors nepavyko

Ką matote	Ką daryti
„Naujienoms el. paštu reikia el. pašto adreso“	Įrašykite el. paštą arba nuimkite varnelę.
„Ši kortelė dar neužregistruota“	Nuskenuota nauja plastikinė kortelė. Įrašykite kliento telefoną ir užregistruokite.
Vardo laukų nėra	Klientas jau turi Loyalty.lt paskyrą. Vardą gali keisti tik jis pats.

Susiję puslapiai

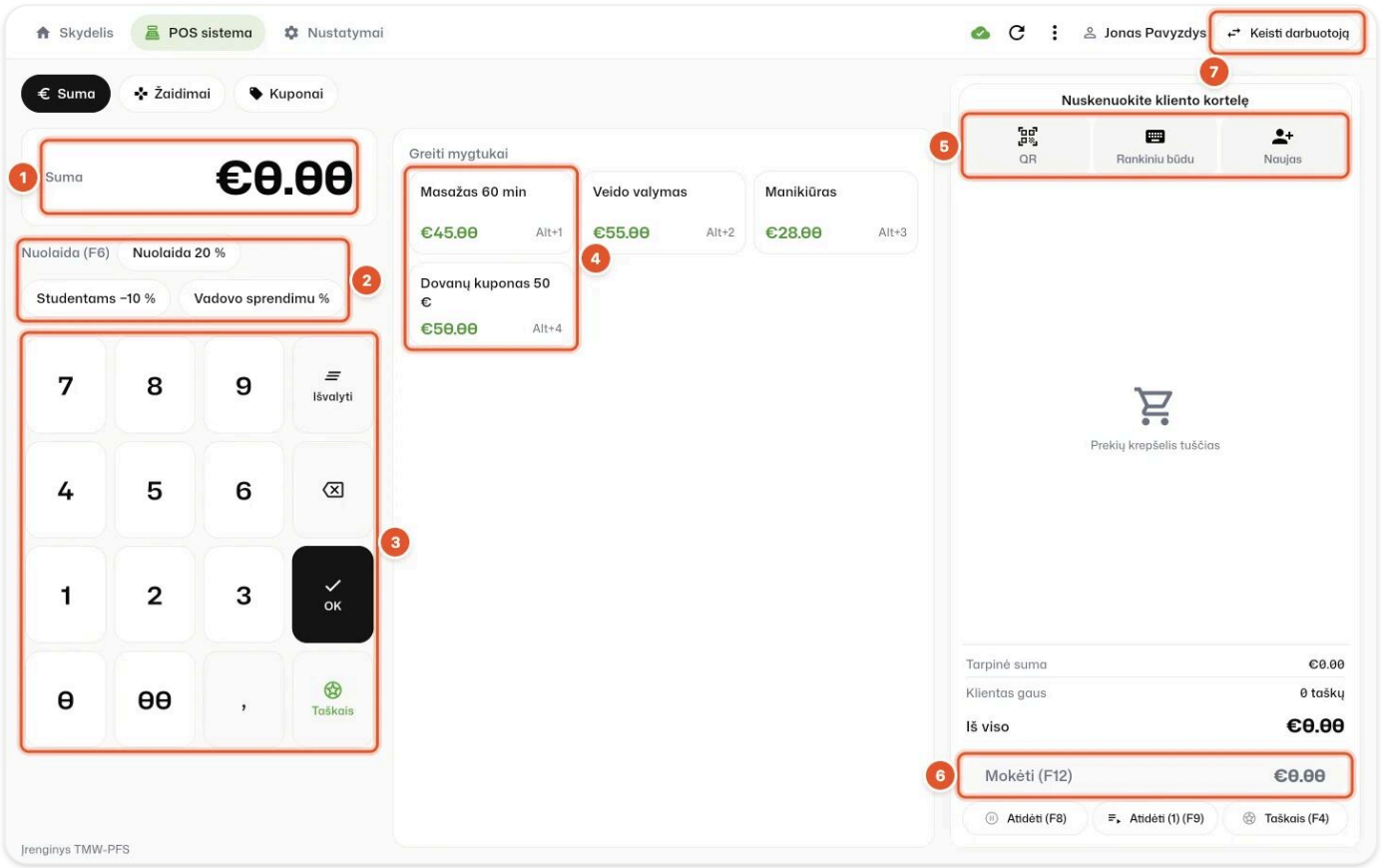
- Suma ir nuolaida
- Taškai
- Ankstesni pirkimai ir grąžinimas

Suma ir nuolaida

Kaip surinkti sumą, pritaikyti nuolaidą ir pridėti kelias sumas į vieną pirkimą.

Čia aprašyta „Paprasta POS“: kasininkas renka sumą, o ne prekes. Naudoti gali kiekvienas prisijungęs darbuotojas.

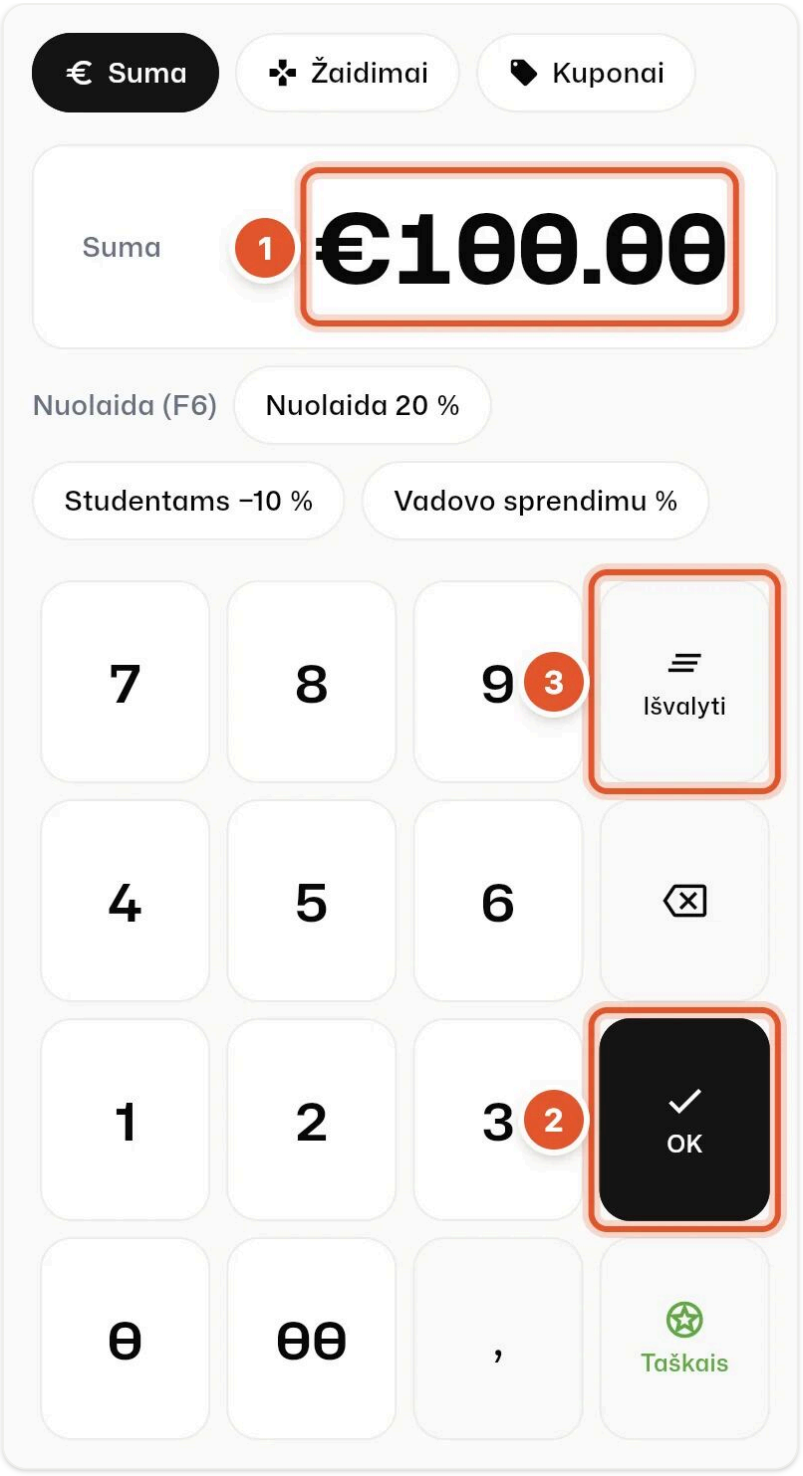
Atidarykite **POS sistema** → **Suma**.



1. **Suma** – kiek renkate šiuo metu.
2. **Nuolaida (F6)** – nuolaidos, kurias leido vadovas.
3. **Klaviatūra** – sumai rinkti pele ar pirštu. Veikia ir kompiuterio klavišai.
4. **Greiti mygtukai** – dažniausios sumos vienu paspaudimu.
5. **Nuskenuokite kliento kortelę** – trys būdai rasti ar užregistruoti klientą.
6. **Mokėti (F12)** – užbaigia pirkimą.
7. **Keisti darbuotoją** – kitas darbuotojas prisijungia savo PIN.

Surinkti sumą

1. Surinkite sumą mygtukais ar klaviatūra. Skaičiai renkami nuo centų: 1 0 0 0 0 yra €100.00.
2. Spauskite **OK** arba Enter.



1. **Suma** – skaičiai renkami nuo centų: 10000 yra €100.00.
2. **OK** – patvirtina sumą; kompiuteryje – klavišas Enter.
3. **Išvalyti** – ištrina surinktą sumą; kompiuteryje – Delete.

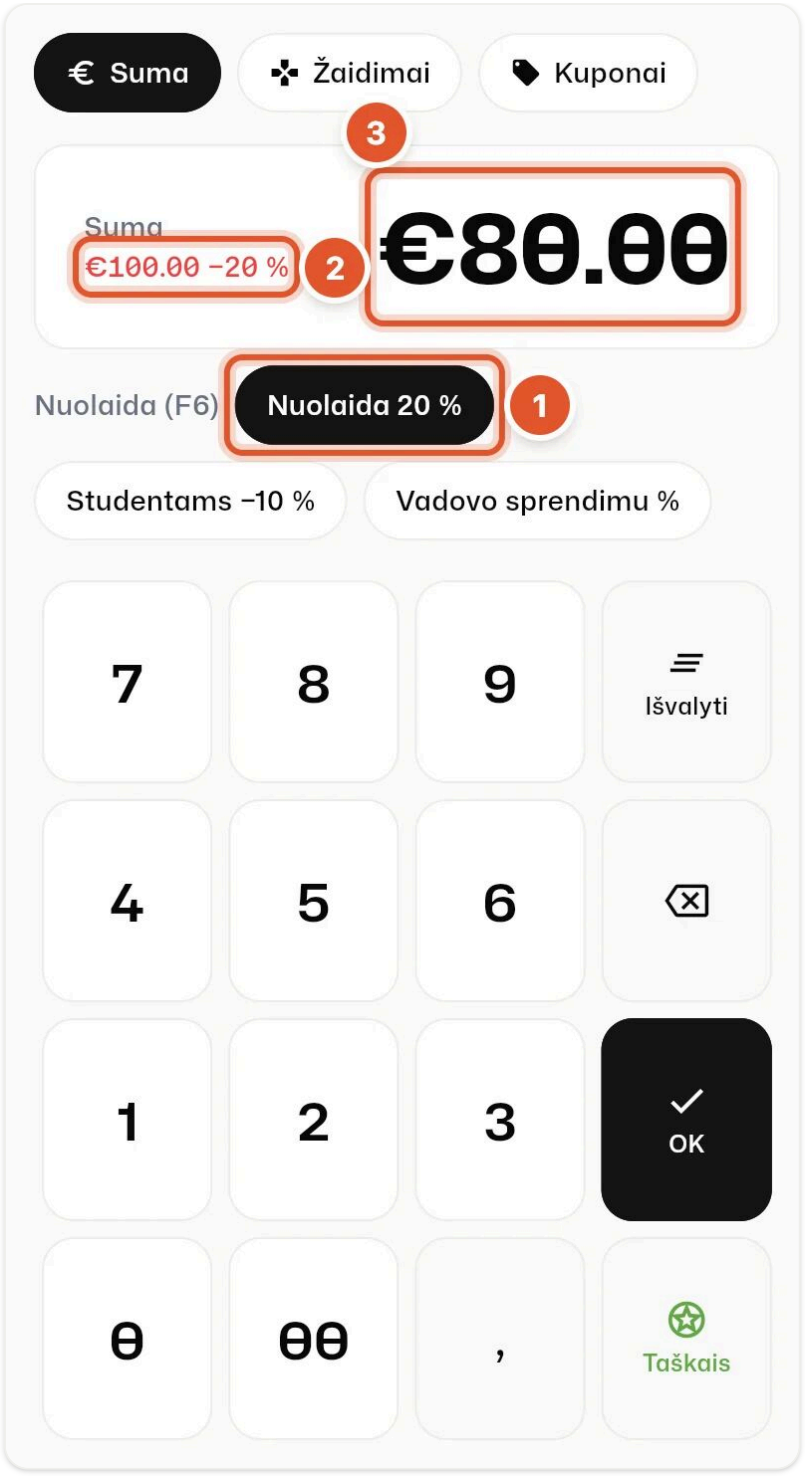
Greičiau

Dažnas sumas įveda greiti mygtukai. Kompiuteryje juos spauskite Alt ir skaičiumi, pvz., Alt + 1. Mygtukus nustato vadovas – žr. Parduotuvės.

Pritaikyti nuolaidą

Nuolaidą pritaikykite **prieš** spausdami **OK**. Taip matysite, kiek klientas mokės, dar prieš parinkdami pirkimo dalį.

1. Surinkite sumą be nuolaidos.
2. Spauskite nuolaidos mygtuką, pvz., **Nuolaida 20 %**. Kompiuteryje – **F6**.
3. Patikrinkite naują sumą ir spauskite **OK**.



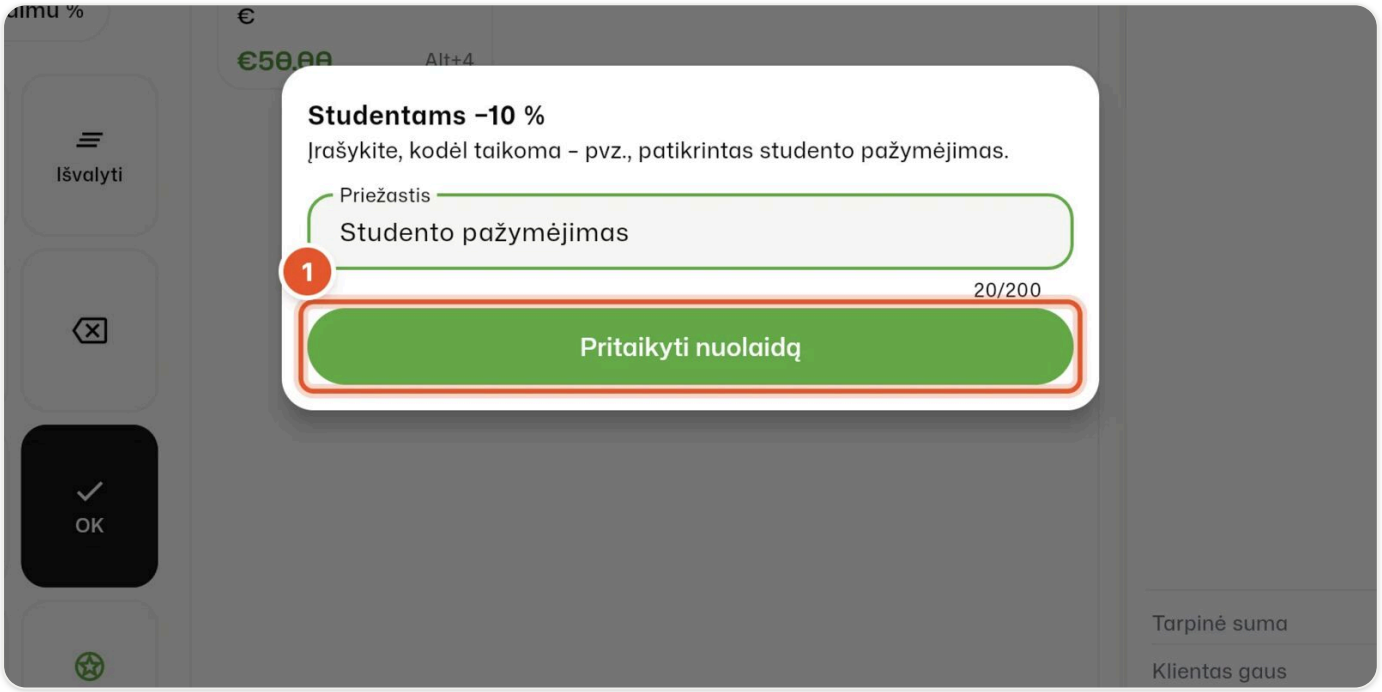
1. **Nuolaida 20 %** – juodas mygtukas – nuolaida pritaikyta; dar kartą paspaudus nuimama.
2. **€100.00 −20 %** – suma be nuolaidos ir nuolaidos dydis.
3. **€80.00** – kiek klientas mokės.

Nuolaidų sąrašą sudaro vadovas. Jei mygtukų daug, dalis jų slepiasi po mygtuku „Daugiau“. Jei nuolaidų nėra, eilutės nematysite.

Kai kasa ko nors paprašo

Kai kurios nuolaidos turi sąlygų:

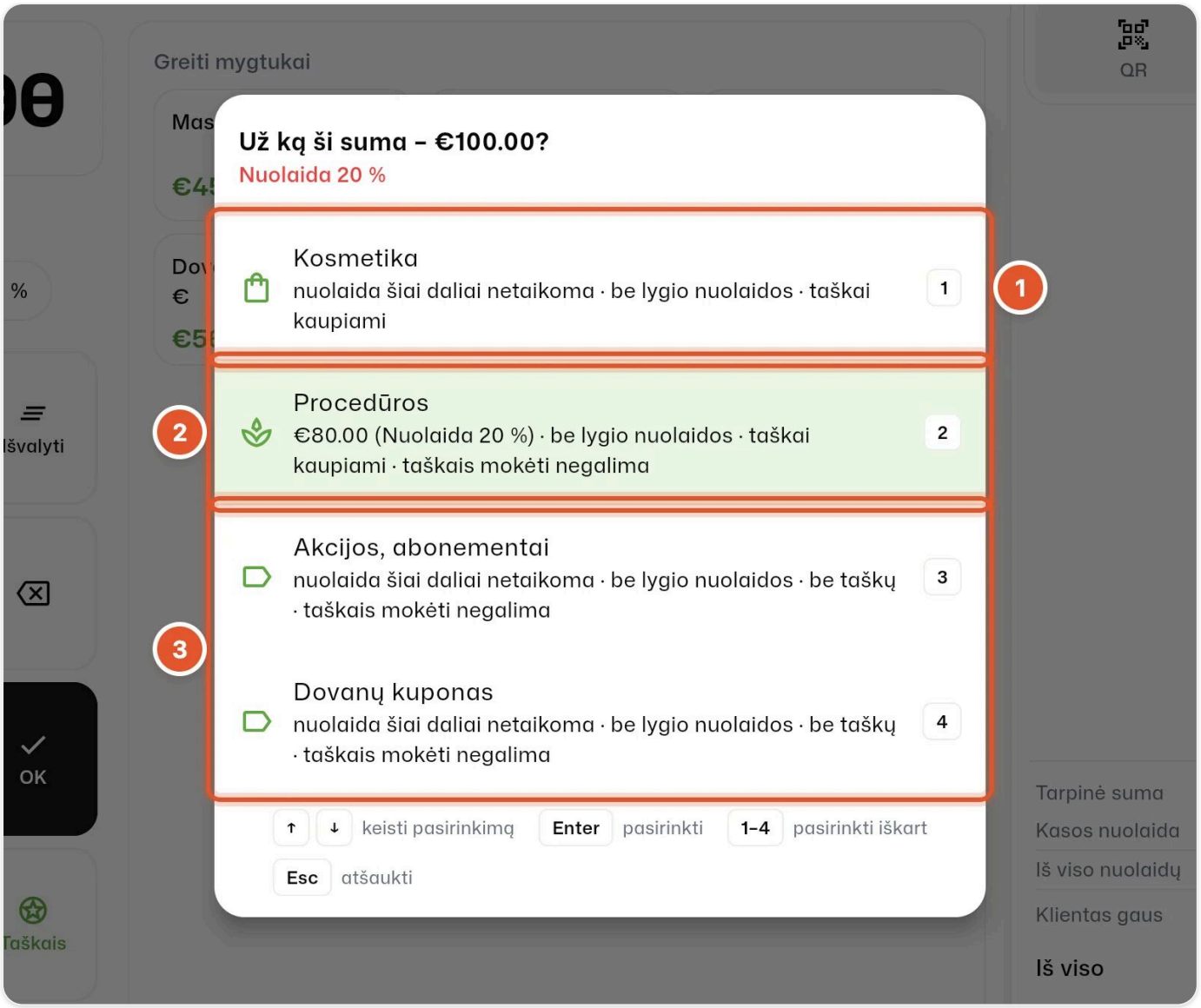
- **Priežastis.** Įrašykite, ką patikrinote, ir spauskite **Pritaikyti nuolaidą**.
- **Klientas.** Pirma nuskenuokite kortelę arba raskite klientą.
- **Vadovo PIN.** Vadovas pasirenka save ir įveda savo PIN. Vadovui pačiam patvirtinimo nereikia.
- **Dydis.** Įveskite procentus ar eurus. Daugiau, nei leista, kasa nepriims.



1 **Pritaikyti nuolaidą** – nuolaida pritaikoma tik įrašius priežastį.

Parinkti, už ką suma

Jei jūsų programa turi pirkimo dalis, po **OK** kasa paklaus „Už ką ši suma?“. Prie kiekvienos dalies matote sumą su nuolaida ir tai, ar kaupiami taškai.

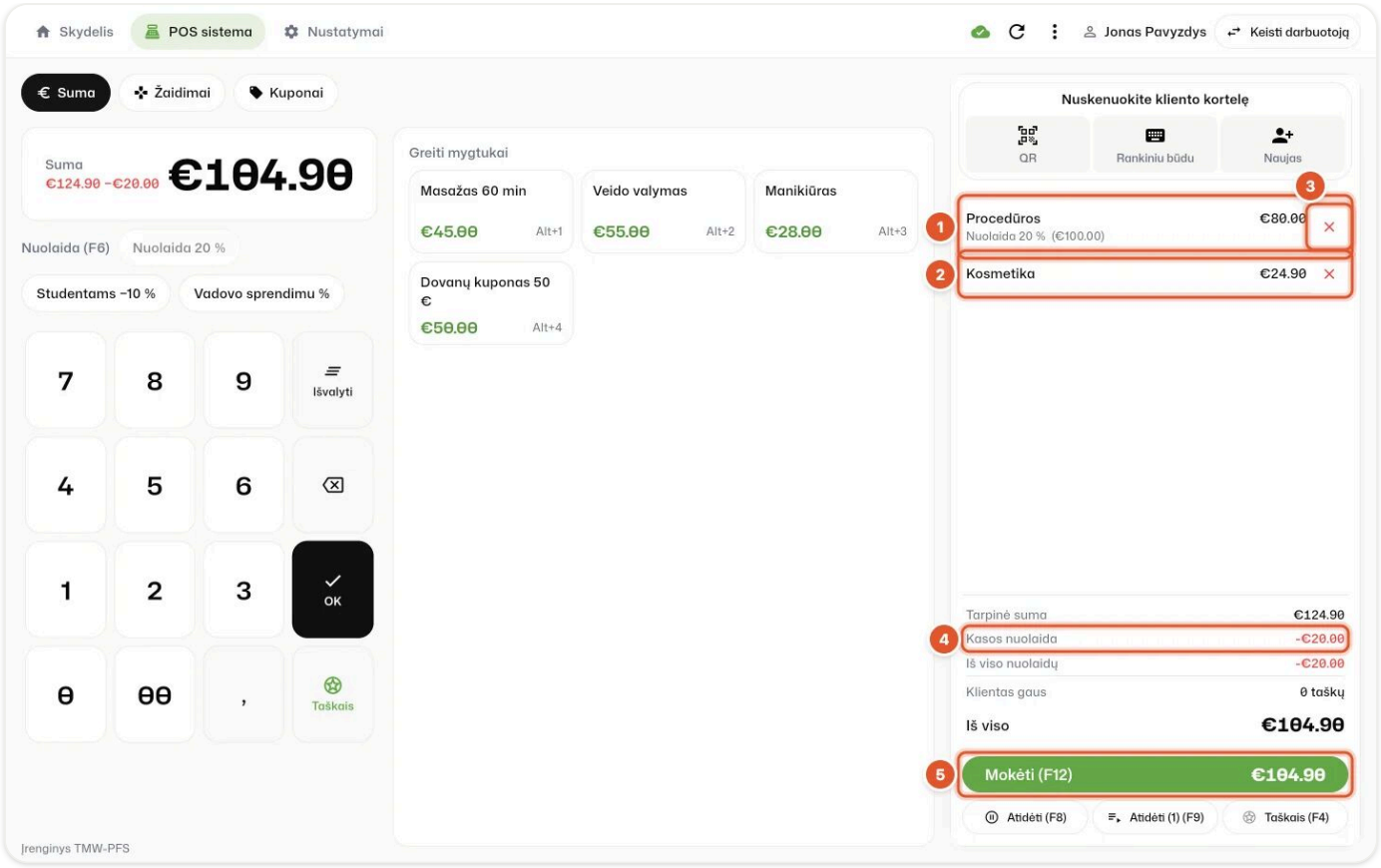


1. **Kosmetika** – šiai daliai nuolaida netaikoma, todėl suma liktų visa.
2. **Procedūros** – pažymėta iš anksto; čia matote sumą su nuolaida.
3. **Akcijos, abonementai ir Dovanų kuponas** – dalys be taškų.

Pasirinkite pele, ↑ ↓ ir Enter arba dalies skaičiumi. Esc atšaukia.

Pridėti kelias sumas

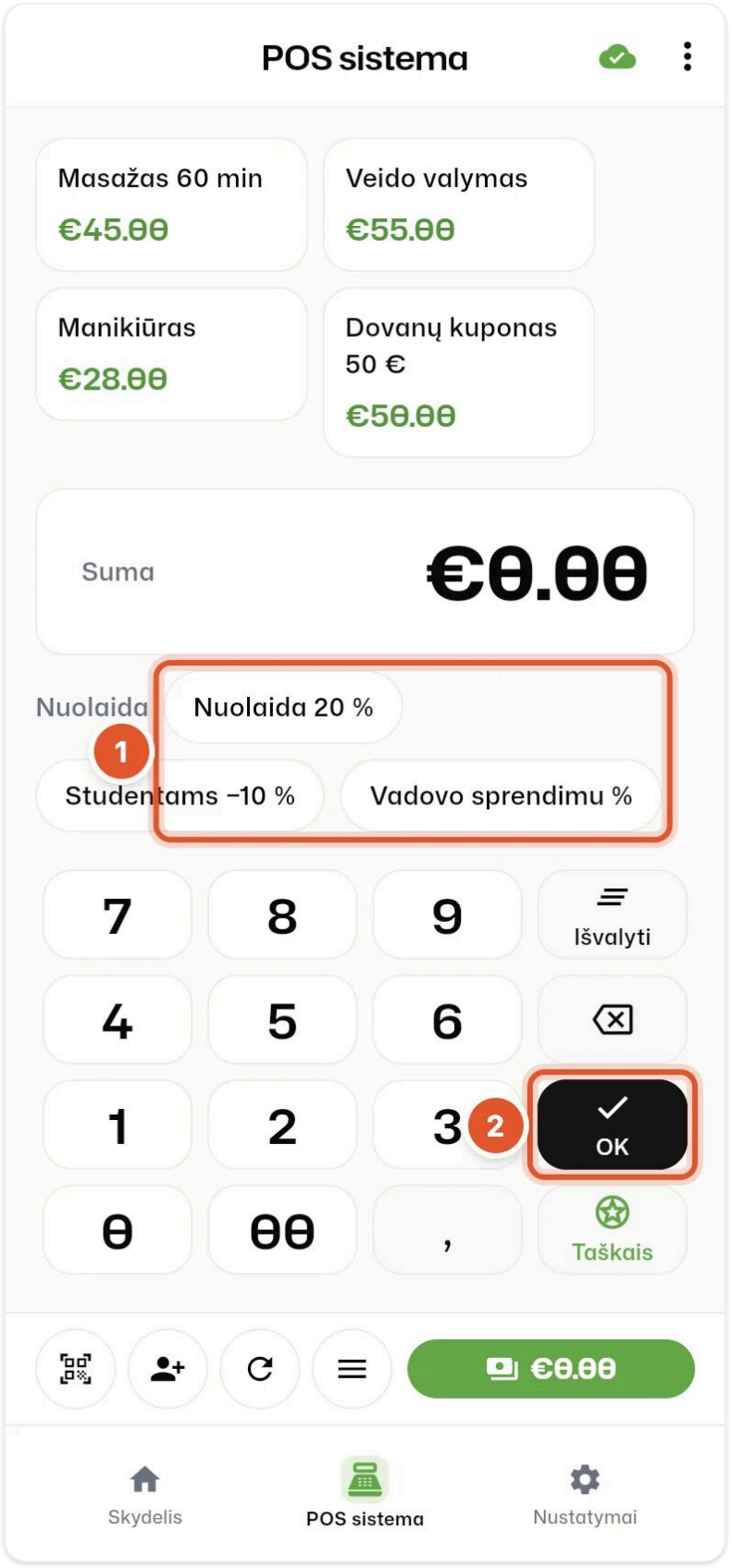
Surinkite kitą sumą ir vėl spauskite OK. Ji atsiras krepšelyje po pirmosios. Kiekviena suma turi savo dalį ir savo nuolaidą.



1. **Procedūros** – suma su nuolaida; po pavadinimu – nuolaida ir suma be jos.
2. **Kosmetika** – antra suma tame pačiame pirkime.
3. **×** – pašalina sumą iš krepšelio.
4. **Kasos nuolaida** – kiek nuolaidos pritaikyta visam pirkimui.
5. **Mokėti (F12)** – galutinė suma.

Telefone

Viskas veikia taip pat, tik krepšelis ir klientas atidaromi mygtukais apačioje.



1 **Nuolaida** – tie patys nuolaidų mygtukai.

2 **OK** – patvirtina sumą.

Jei kas nors nepavyko

Ką matote	Ką daryti
Nuolaidos mygtukas pilkas	Suma per maža arba pirma reikia kliento. Pasirinkite klientą arba padidinkite sumą.
„Pirma pasirinkite klientą“	Nuskenuokite kortelę ar raskite klientą, tada spauskite nuolaidą.
„nuolaida šiai daliai netaikoma“	Vadovas šią nuolaidą leido kitoms dalims. Suma liks be nuolaidos.
„Šioje kasoje dar nėra vadovo su PIN“	Vadovas turi bent kartą čia prisijungti savo kodu ir susikurti PIN.
Nuolaidos nebėra	Ji galioja kitu metu arba vadovas ją išjungė.

Susiję puslapiai

- Parduotuvės – greiti mygtukai ir kasos užraktas

Taškai

Kaip klientas gauna taškų ir kaip jais apmoka dalį pirkimo.

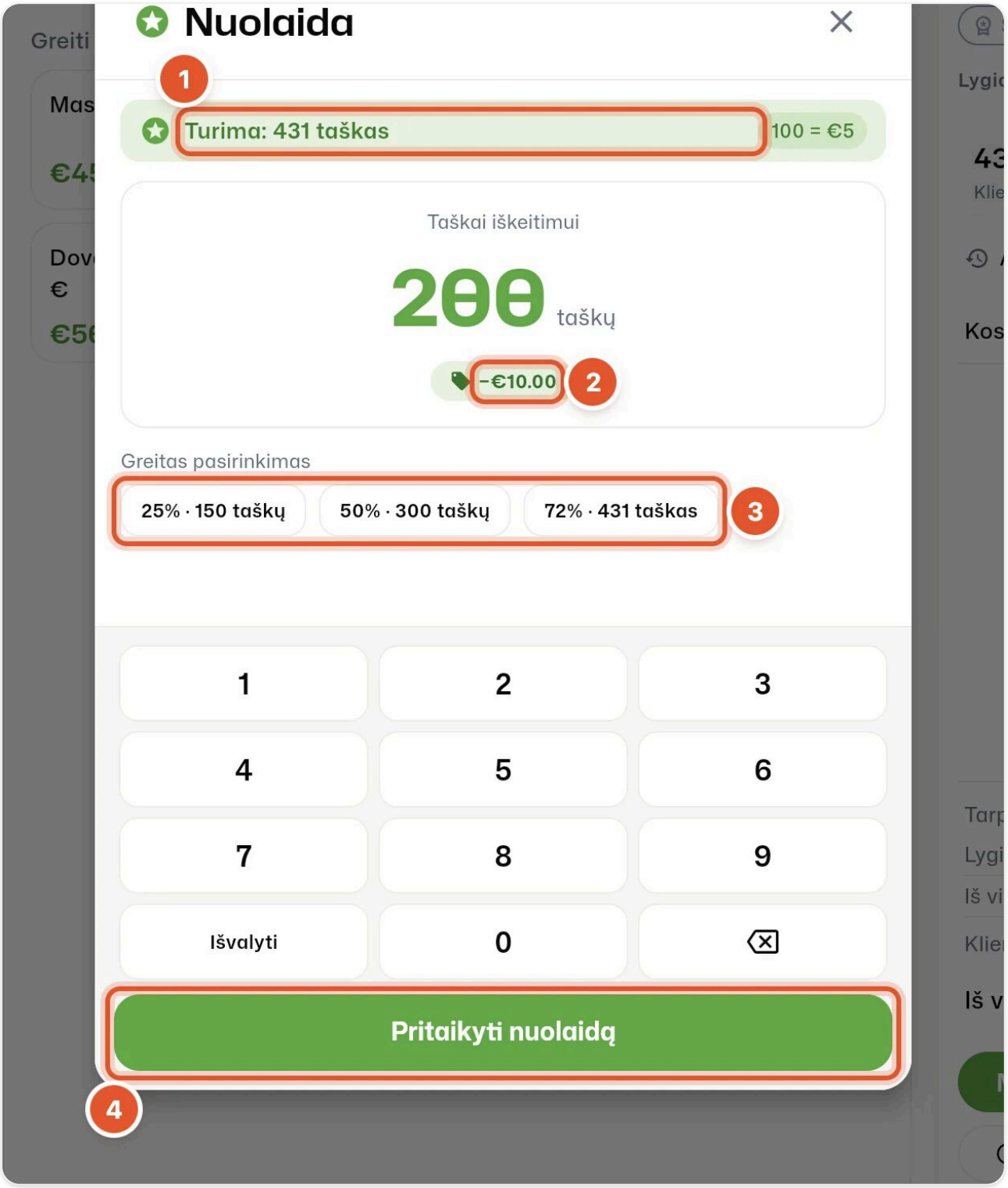
Taškus kasa priskaičiuoja pati, kai pasirinktas klientas. Eilutė „Klientas gaus“ rodo, kiek jų bus.

Kiek taškų ir už ką – nustato vadovas. Kai kurios pirkimo dalys (akcijos, dovanų kuponai) gali būti be taškų.

Apmokėti dalį taškais

1. Pasirinkite klientą ir surinkite sumą.
2. Spauskite **Taškais** arba F4.

3 Įveskite, kiek taškų panaudoti, arba pasirinkite iš greito pasirinkimo. Spauskite **Pritaikyti nuolaidą** .



1. **Turima** – kiek taškų turi klientas ir kiek jie verti.
2. **−€10.00** – kiek bus nuimta nuo sumos.
3. **Greitas pasirinkimas** – dažniausi kiekiai vienu paspaudimu.
4. **Pritaikyti nuolaidą** – nuima sumą nuo pirkimo.

Taškai nurašomi tik užbaigus pirkimą. Kol nemokėta, galite juos pakeisti ar nuimti.

Jei kas nors nepavyko

Ką matote	Ką daryti
„Taškų panaudojimas išjungtas“	Nepasirinktas klientas arba vadovas taškų iškeitimo neįjungė.
„Taškų nėra“	Klientas taškų dar neturi.
„Taškais galima padengti ne daugiau kaip …“	Vadovas nustatė ribą. Įveskite mažiau.
Taškų neįmanoma panaudoti procedūrai	Ši pirkimo dalis taškais neapmokama.

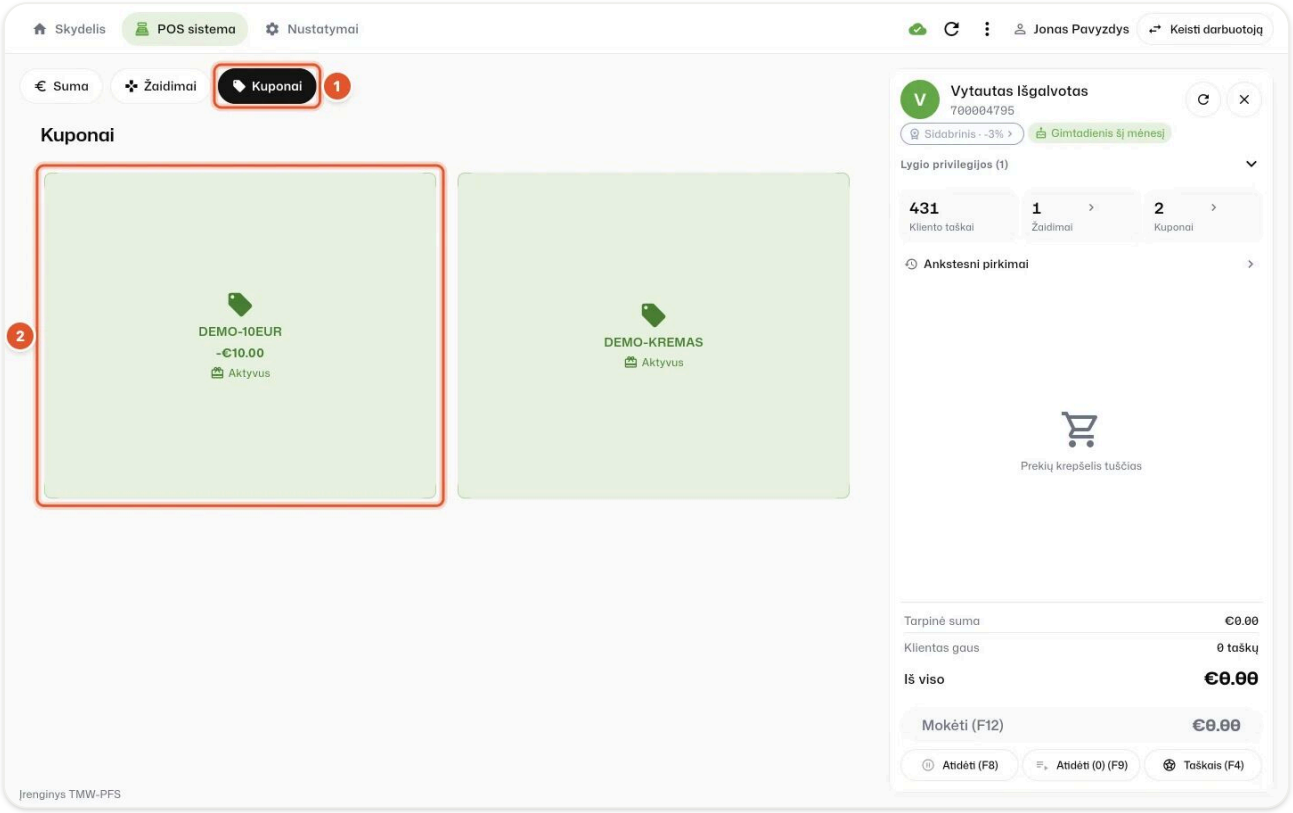
Kuponai

Kaip panaudoti kliento kuponą.

Kuponus klientas gauna laimėjęs žaidime arba už pasiūlymą. Kiekvienas tinka vieną kartą.

Panaudoti kuponą

1 Pasirinkite klientą ir atidarykite **Kuponai**.



1 **Kuponai** – šio kliento kuponai.

2 **Kuponas** – kodas, nuolaida ir būsena. Spauskite, kad atidarytumėte.

2 Atidarykite kuponą, perskaitykite sąlygas ir spauskite **Panaudoti kuponą**.



1. **Kuponas** – ką jis duoda ir kokiomis sąlygomis.
2. **Panaudoti kuponą** – kuponas tampa panaudotu.

Jei klientas rodo kupono QR kodą telefone, tiesiog nuskenuokite jį – langas atsidarys pats.

> ⚠ **Panaudoto kupono grąžinti negalima**
>
> Prieš spausdami įsitikinkite, kad perka šis klientas ir sąlygos tenkinamos.

Jei kas nors nepavyko

Ką matote	Ką daryti
„Kuponų nėra“	Klientas galiojančių kuponų neturi arba klientas nepasirinktas.

Ką matote	Ką daryti
„Panaudotas“ arba „Pasibaigęs“	Kuponas nebegalioja.
„Kuponas jau laukia mokėjimo“	Jis jau pridėtas prie pirkimo. Užbaikite pirkimą.

Žaidimai

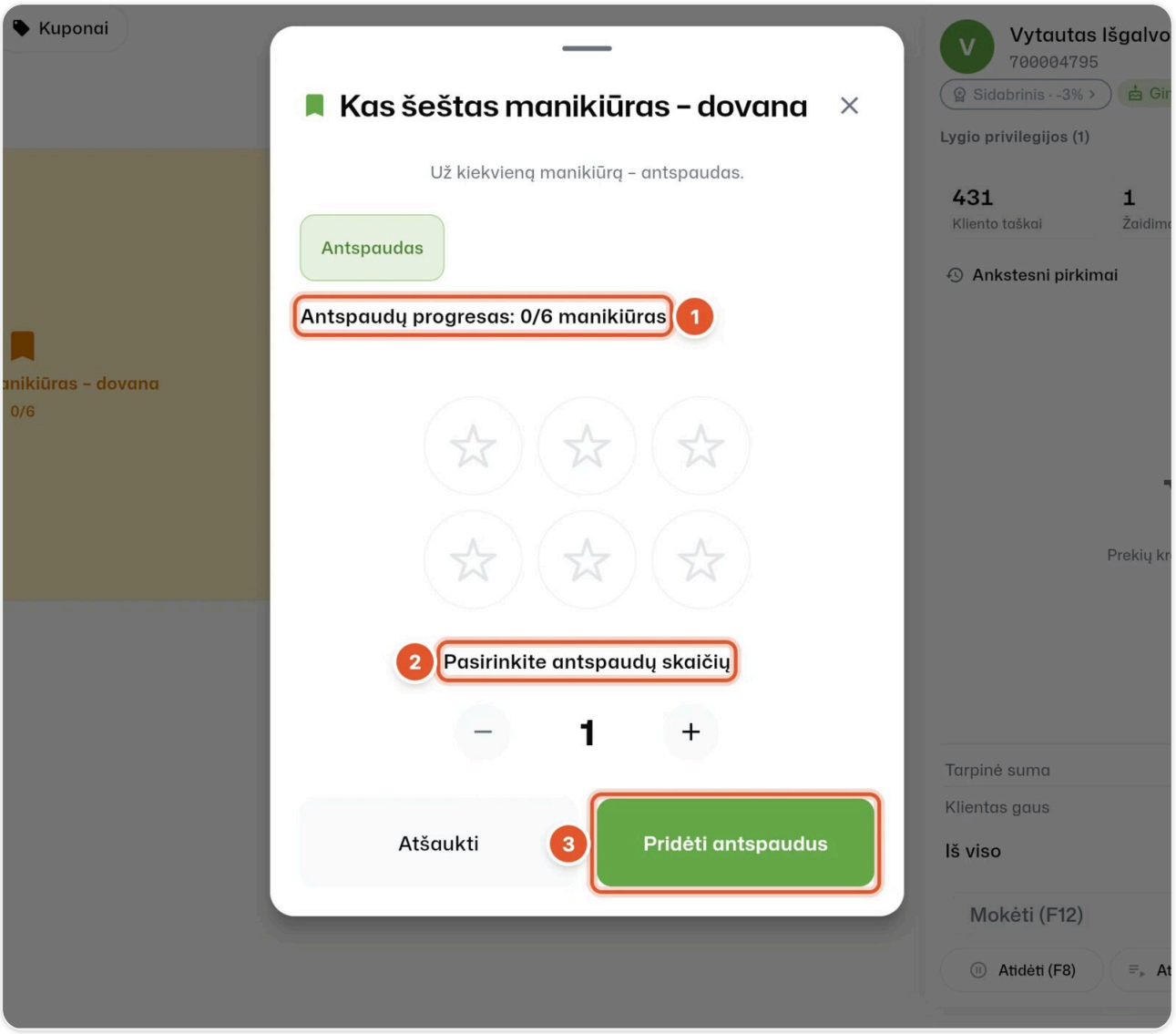
Kaip pridėti antspaudų ir kaip veikia kiti žaidimai kasoje.

Kasoje rodomi žaidimai, kuriuos įjungė vadovas.

Antspaudų kortelė

1 Pasirinkite klientą ir atidarykite **Žaidimai**.

2 Pasirinkite antspaudų kortelę, nurodykite skaičių ir spauskite **Pridėti antspaudus**.



1. **Antspaudų progresas** – kiek antspaudų klientas jau turi.
2. **Antspaudų skaičius** – kiek pridėti: − ir +.
3. **Pridėti antspaudus** – prideda. Surinkus visus, klientas gauna prizą.

Surinkus visus antspaudus klientas iškart gauna prizą – kuponą savo programėlėje.

Kiti žaidimai

Laimės ratas, nutrinama kortelė, viktorina ir atmintis žaidžiami kliento programėlėje. Kasoje galite paleisti tuos, kuriems tai leista.

Jei kas nors nepavyko

Ką matote	Ką daryti
„Žaidimų nėra“	Pirma pasirinkite klientą. Jei vis tiek tuščia, žaidimų nėra įjungta šiai parduotuvei.

Mokėjimas

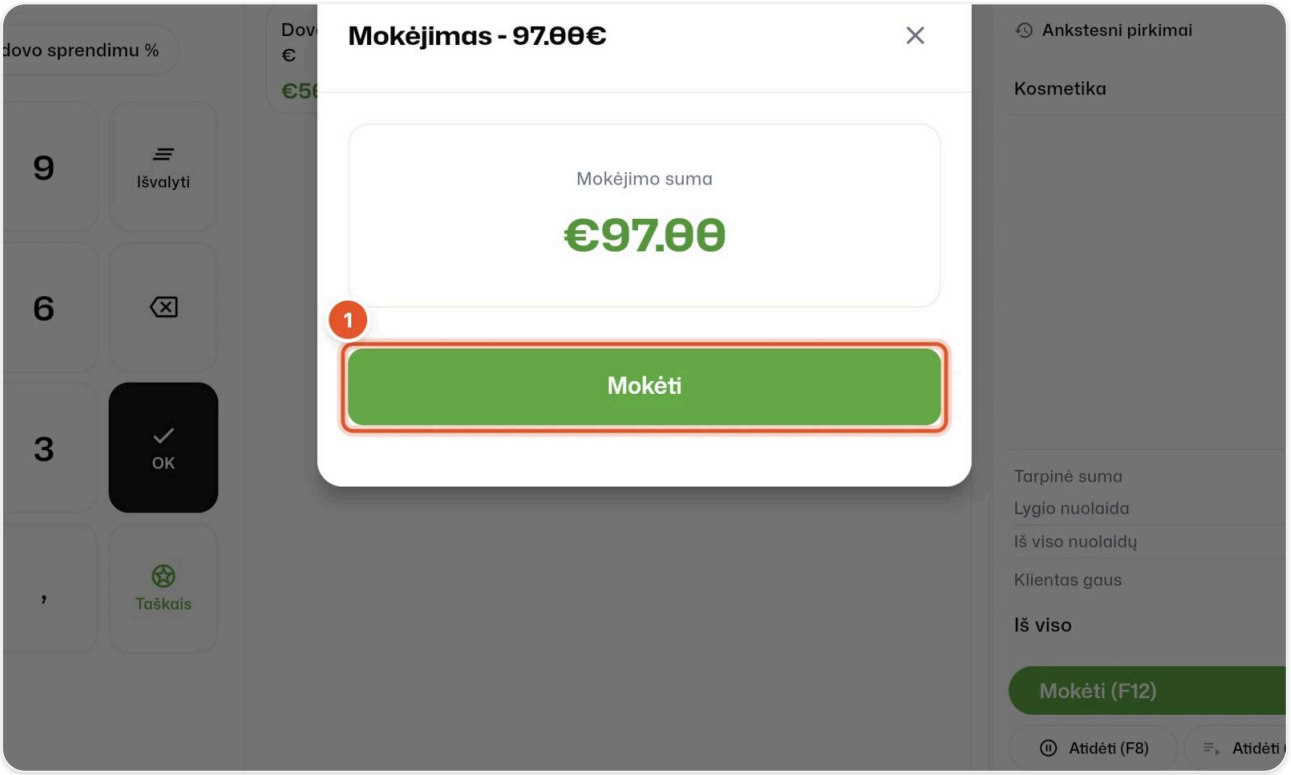
Kaip užbaigti pirkimą ir ką gauna klientas.

> **Loyalty.lt pinigų nepriima**
>
> Kasa įrašo pirkimą, nuolaidas ir taškus. Pinigus priimkite savo kasos aparatu ar kortelių skaitytuvu.

Pirkimui reikia kliento. Be jo pirkimas Loyalty.lt neįrašomas.

Užbaigti pirkimą

1. Patikrinkite krepšelį ir sumą. Spauskite **Mokėti** arba F12.
2. Priimkite pinigus ir lange dar kartą spauskite **Mokėti**.



1. **Mokėti** – įrašo pirkimą. Klientas iškart gauna pranešimą.

Jei nustatymuose įjungta „Klausti mokėjimo būdo“, prieš tai pasirinkite grynuosius ar kortelę.

Ką gauna klientas

Programėlėje klientas iškart mato pranešimą: kiek sumokėjo, kokia buvo nuolaida, kiek taškų gavo, kiek panaudojo ir kiek turi dabar.

Jei kas nors nepavyko

Ką matote	Ką daryti
Mokėti pilkas	Suma nulinė arba nepatvirtinta. Surinkite sumą ir spauskite **OK**.
„Pirma pasirinkite klientą“	Nuskenuokite kortelę ar raskite klientą ir mokėkite dar kartą.
Pirkimas neįrašytas, rodoma kita klaida	Patikrinkite internetą ir spauskite dar kartą. Krepšelis lieka.
Įrašyta klaidinga suma	**Grąžinkite** pirkimą ir įveskite iš naujo.

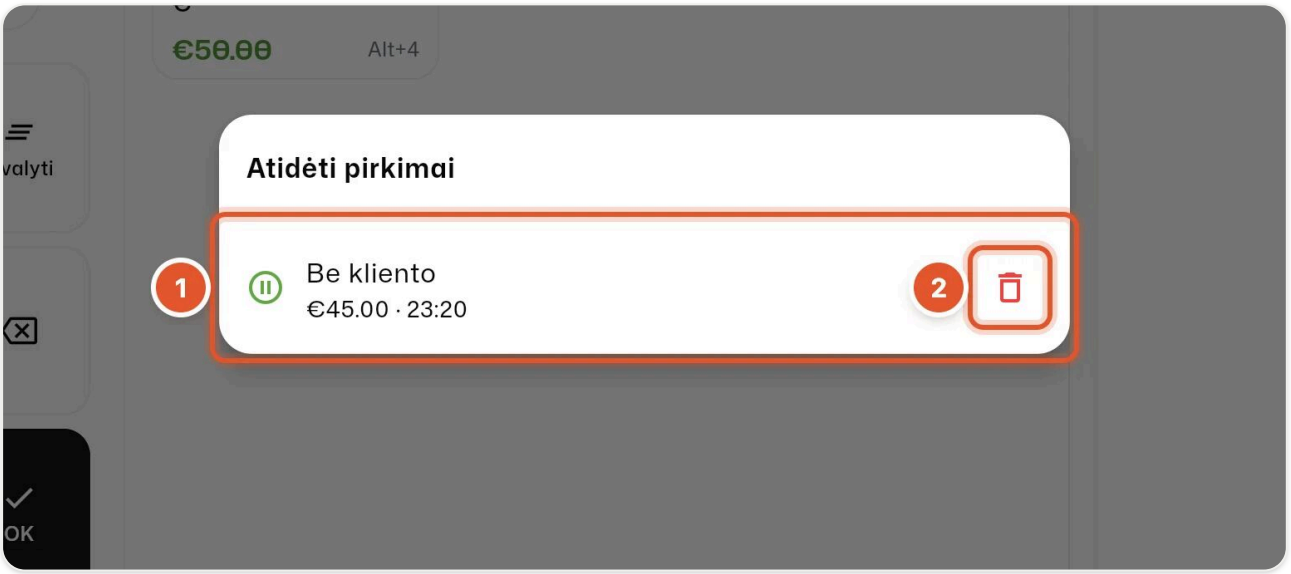
Atidėti pirkimai

Kaip atidėti nebaigtą pirkimą ir vėliau jį tęsti.

Atidėkite pirkimą, kai klientas grįžta pasiimti piniginės ar dar renkasi. Tuo metu aptarnaukite kitą.

Atidėti ir tęsti

1. Spauskite **Atidėti (F8)**. Kasa tuščia kitam klientui.
2. Grįžus spauskite **Atidėti** su skaičiumi arba **F9** ir pasirinkite pirkimą.



1. **Atidėtas pirkimas** – kliento vardas, suma ir laikas. Spauskite, kad tęstumėte.
2. **Ištrinti** – pašalina atidėtą pirkimą.

Atidėti pirkimai lieka šioje kasoje ir po perkrovimo. Senesni nei para pažymimi.

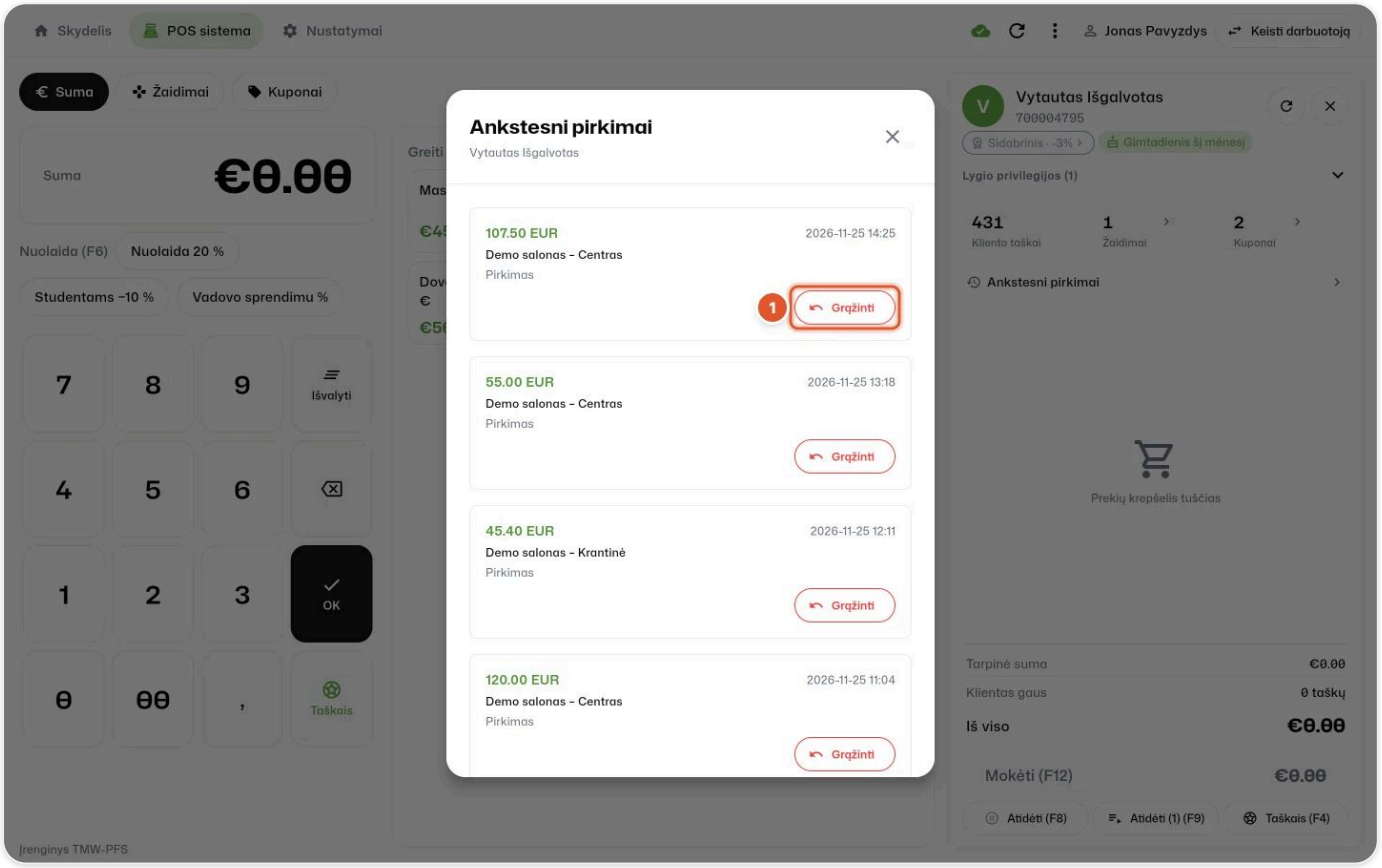
> Nuolaida, kurią tvirtino vadovas, tęsiant pirkimą dingsta: jos patvirtinimas galioja trumpai. Pritaikykite iš naujo.

Ankstesni pirkimai ir grąžinimas

Kaip rasti kliento pirkimą ir jį grąžinti visą ar dalį.

Rasti pirkimą

Pasirinkite klientą ir spauskite **Ankstesni pirkimai**.

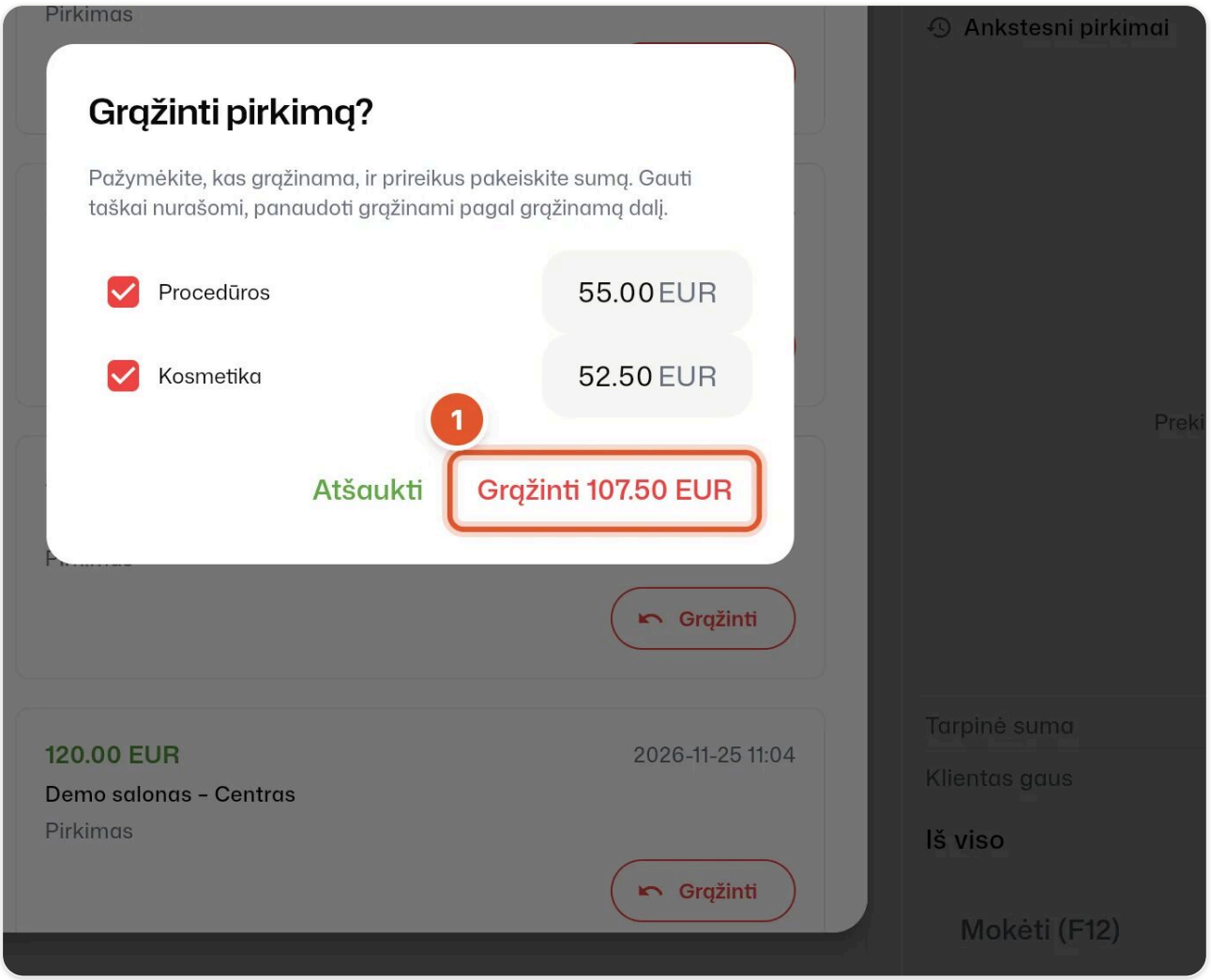


1 **Grąžinti** – atidaro grąžinimo langą.

Grąžinti

1 Prie pirkimo spauskite **Grąžinti**.

2 Palikite pažymėtas tik grąžinamas dalis. Jei grąžinama ne visa suma, pakeiskite ją.



1 **Grąžinti** – grąžina pažymėtas dalis.

3 Spauskite **Grąžinti** su suma. Pinigus klientui atiduokite patys.

Kas nutinka taškams

- Už grąžintą dalį gauti taškai nurašomi.
- Grąžintai daliai panaudoti taškai klientui grąžinami.
- Kliento lygis perskaičiuojamas iškart.

Neatšaukiama

Grąžinimo atšaukti negalima. Suklydę įveskite pirkimą iš naujo.

Jei kas nors nepavyko

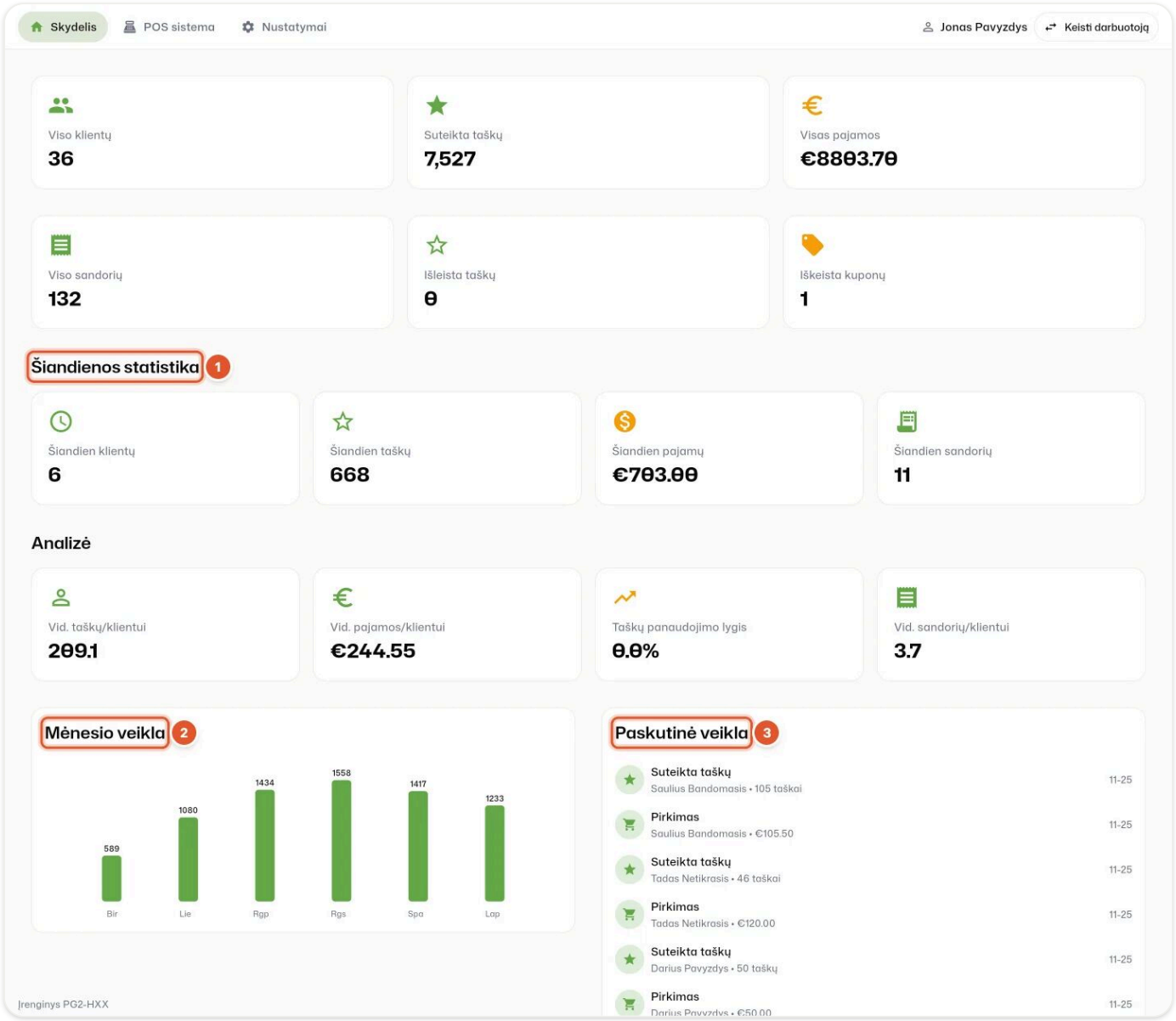
Ką matote	Ką daryti
„Šis pirkimas jau grąžintas“	Grąžinta visa suma.
„Grąžinama suma neatitinka pirkimo“	Įveskite ne daugiau, nei liko grąžinti.
Pirkimo sąraše nėra	Pasirinktas kitas klientas.

Skydelis

Parduotuvės skaičiai kasoje.

Skydelyje matote savo parduotuvės klientus, taškus, pajamas ir šios dienos veiklą.

Atidarykite **Skydelis** .



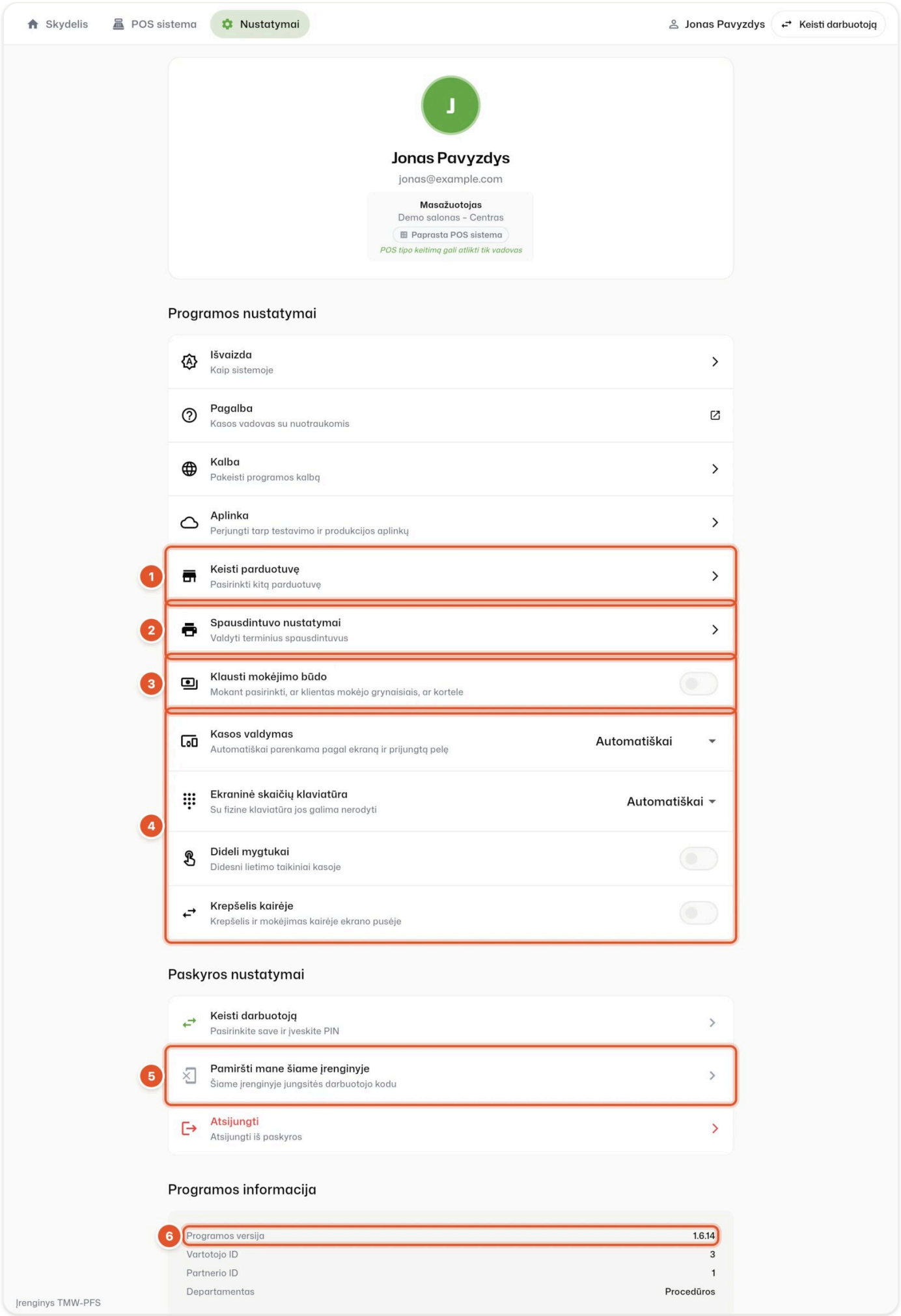
1. **Šiandienos statistika** – šios dienos klientai, taškai, pajamos ir sandoriai.
2. **Mėnesio veikla** – kiek taškų duota per pastaruosius mėnesius.
3. **Paskutinė veikla** – pirkimai ir taškai.

Žemiau rodomi mėnesio veiklos stulpeliai ir paskutiniai veiksmai. Išsamias ataskaitas vadovas mato portale.

Nustatymai

Kasos išvaizda, kalba, parduotuvė ir išdėstymas.

Atidarykite **Nustatymai**. Dauguma nustatymų galioja tik šiam įrenginiui.


Skydelis
POS sistema
Nustatymai
Jonas Pavyzdys
Keisti darbuotoją
J
Jonas Pavyzdys
jonas@example.com
Masažuotojas
Demo salonas – Centras
Paprasta POS sistema
POS tipo keitimą gali atlikti tik vadovas
Programos nustatymai
Išvaizda
Kaip sistemoje
Pagalba
Kasos vadovas su nuotraukomis
Kalba
Pakeisti programos kalbą
Aplinka
Perjungti tarp testavimo ir produkcijos aplinkų
1
Keisti parduotuvę
Pasirinkti kitą parduotuvę
2
Spausdintuvo nustatymai
Valdyti terminius spausdintuvus
3
Klausti mokėjimo būdo
Mokant pasirinkti, ar klientas mokėjo grynaisiais, ar kortele
4
Kasos valdymas
Automatiškai parenkama pagal ekraną ir prijungtą pelę
Automatiškai
Ekraninė skaičių klaviatūra
Su fizine klaviatūra jos galima nerodyti
Automatiškai
Dideli mygtukai
Didesni lietimo taikiniai kasoje
Krepšelis kairėje
Krepšelis ir mokėjimas kairėje ekrano pusėje
Paskyros nustatymai
Keisti darbuotoją
Pasirinkite save ir įveskite PIN
5
Pamiršti mane šiame įrenginyje
Šiame įrenginyje jungsitės darbuotojo kodu
Atsijungti
Atsijungti iš paskyros
Programos informacija
6
Programos versija
1.6.14
Vartotojo ID
3
Partnerio ID
1
Departamentas
Procedūros
Įrenginys TMW-PFS

1. **Keisti parduotuvę** – kai dirbate keliose.
2. **Spausdintuvo nustatymai** – kvitų spausdintuvas.
3. **Klausti mokėjimo būdo** – prieš mokant pasirinkti grynuosius ar kortelę.
4. **Kasos išdėstymas** – valdymas, klaviatūra, mygtukų dydis ir krepšelio pusė.
5. **Pamiršti mane šiame įrenginyje** – čia vėl jungsitės kodu.
6. **Programos versija** – čia ją matote, kai kreipiatės pagalbos.

Pritaikyti kasą savo darbui

- **Kasos valdymas** – pelei ir klaviatūrai arba lietimui. Automatinis parinkimas tinka dažniausiai.
- **Ekraninė skaičių klaviatūra** – paslėpkite, jei turite fizinę klaviatūrą.
- **Didelis mygtukai** – patogiau liečiamam ekranui.
- **Krepšelis kairėje** – kairiarankiams ar kitaip pastatytam ekranui.

> ⚠ **Aplinka**
>
> Skiltyje **Aplinka** turi būti parinkta produkcija. Testavimo aplinkoje tikri kodai ir klientai neveikia.

Pakeisti kalbą

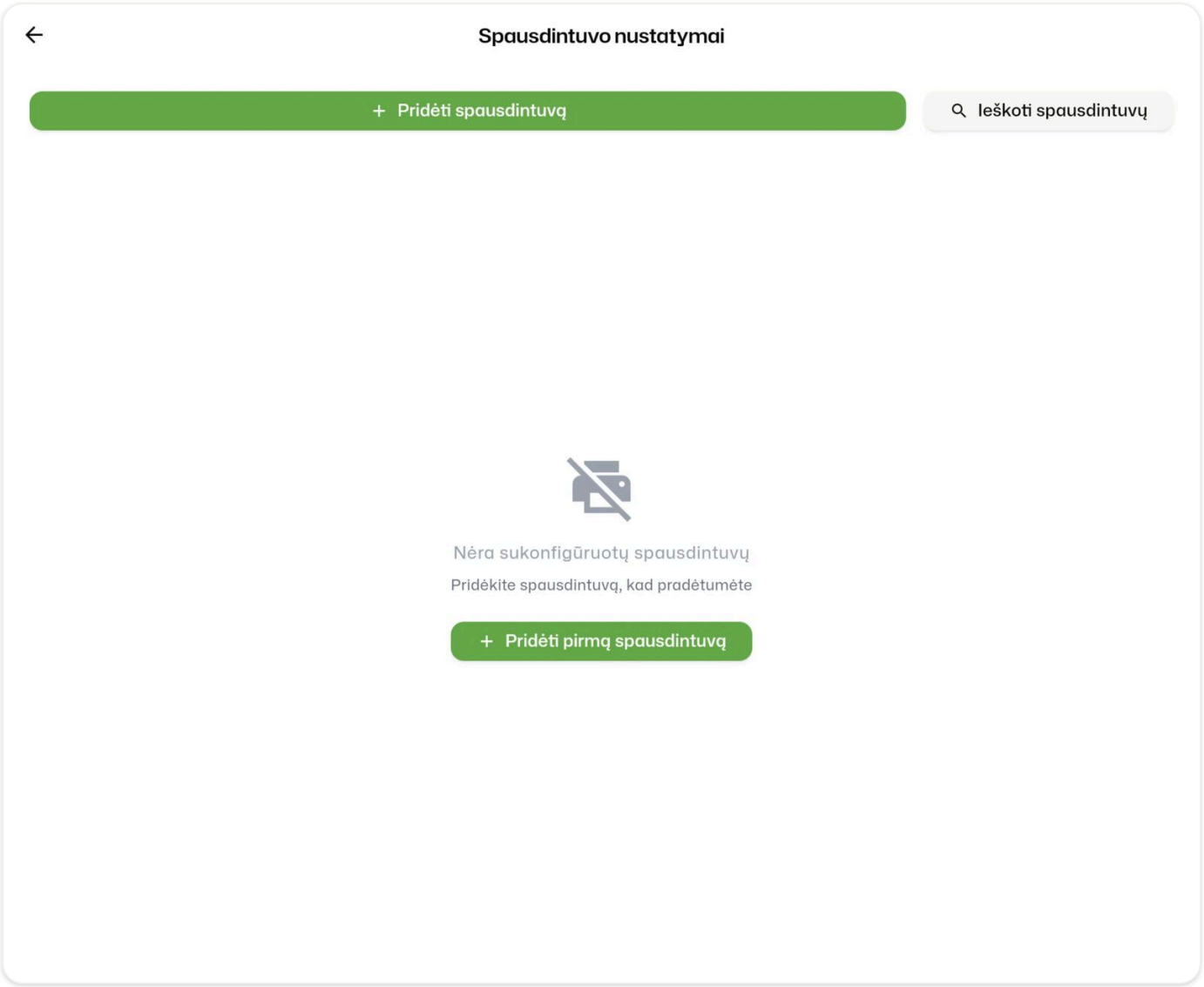
Nustatymai → **Kalba**. Galimos lietuvių ir anglų.

Spausdintuvas

Kaip prijungti kvitų spausdintuvą.

Kvitų spausdintuvas nebūtinas. Tinka terminiai spausdintuvai: USB, tinklo ir Bluetooth.

Atidarykite **Nustatymai** → **Spausdintuvo nustatymai** .



1. Įjunkite spausdintuvą ir spauskite **Ieškoti spausdintuvų** . Jei neranda, spauskite **Pridėti spausdintuvą** ir įveskite IP adresą.
2. Pasirinkite popieriaus plotį ir išsaugokite.
3. Atspausdinkite bandomąjį kvitą.

Norėdami, kad kvitas spausdintųsi pats, įjunkite **Automatiškai spausdinti kvitus**.

> ⚠ **Tai ne fiskalinis kvitas**
>
> Spausdinamas lojalumo kvitas. Fiskalinį kvitą klientui duokite iš savo kasos aparato.

Jei kas nors nepavyko

Ką matote	Ką daryti
„Nepavyko prisijungti prie spausdintuvo“	Patikrinkite, ar jis įjungtas ir tame pačiame tinkle.
Spausdina simbolius vietoj lietuviškų raidžių	Pakeiskite spausdintuvo modelį nustatymuose.

Kiosko režimas

Kaip palikti įrenginyje tik kasą.

Kiosko režimas skirtas planšetei prie kasos: iš programos negalima išeiti be PIN.

Android planšetė

1. Atidarykite **Nustatymai** ir 10 kartų greitai palieskite eilutę **Programos versija**.
2. Sukurkite kiosko PIN. Jis kitas nei darbuotojo PIN.
3. Įjunkite **Kiosko režimas**.

Nustatymai paslėpti tyčia, kad jų netyčia nerastų klientas.

Kiosko režime galite:

- prijungti WiFi neišeidami iš programos;
- patikrinti atnaujinimus;
- perkrauti įrenginį.

> Kad planšetė visiškai užsirakintų, programą reikia paskirti įrenginio valdytoja. Komandą rasite tame pačiame puslapyje. Jei ją matote pirmą kartą, rašykite mums.

Kompiuteris

Nustatymai → **Viso ekrano režimas** užima visą ekraną be lango rėmelio.

Klavišų trumpiniai

Visi kasos klavišai kompiuteryje.

Kompiuteryje galite dirbti be pelės. Sąrašą bet kada atidaro F1.



Sąrašuose

- ↑ ↓ keičia pasirinkimą, Enter patvirtina, Esc uždaro.
- Pirkimo dalį ar darbuotoją pasirinksite jo skaičiumi.

> **macOS**
>
> Jei F klavišai keičia garsą ar ryškumą, spauskite juos kartu su fn.

Atnaujinimai

Kaip kasa atsinaujina.

Naujausia kasos versija: **1.6.17**, išleista 2026-11-26.

Apie naują versiją kasa praneša pati: paleidus, kompiuteryje ir naršyklėje – dar kas 15 minučių, telefone – kas 6 valandas. Kortelėje „Nauja versija“ spauskite **Atnaujinti**.

Kur	Kas vyksta
Windows ir macOS	Kasa pati atsisiunčia, įsidiegia ir atsidaro iš naujo.
iPhone, iPad	Atsidaro App Store.
Android	Atsidaro Google Play.
Naršyklė	Puslapis persikrauna.

Nebaigtas pirkimas prieš atnaujinimą atidedamas ir niekur nedingsta.

Jei nepavyko

Spauskite **Bandyti dar kartą** arba **Atsisiųsti** ir įdiekite failą patys. Savo versiją matote **Nustatymai** → **Programos versija** ir prisijungimo lango apačioje.

Problemos

Dažniausios problemos ir sprendimai.

Kasa neprisijungia

Požymis	Sprendimas
Kodas netinka	Įsitikinkite, kad apačioje rašo „PRODUKCIJA“, ne „Testavimo aplinka“.
PIN užrakintas	Palaukite 15 minučių arba junkitės kodu. Prisijungimas
Prašo pasirinkti parduotuvę	Pasirinkite tą, kurioje dirbate.

Nėra interneto

Be interneto pirkimo įrašyti negalima. Surinkta suma lieka ekrane arba atidėta. Atsiradus ryšiui spauskite **Mokėti** .

Skaitytuvas neskenuoja

- Patikrinkite, ar skaitytuvas veikia kaip klaviatūra: nuskenuokite kodą į paprastą teksto langą.
- Skaitytuvas kodo gale turi siųsti **Enter** . Taip nustatyta gamyklos.
- Uždarykite atidarytus langus ir bandykite dar kartą.

Taškai neprisidėjo

Priežastis	Ką daryti
Nebuvo pasirinktas klientas	Be kliento pirkimas neįrašomas. Nuskenuokite kortelę ir įveskite pirkimą.

Priežastis	Ką daryti
Pirkimo dalis be taškų	Taip nustatė vadovas.
Klientas rodo seną likutį	Programėlėje patraukite sąrašą žemyn.

Ekranas atrodo senas

Naršyklėje spauskite Ctrl + Shift + R (macOS – ⌘ + Shift + R).

Kreipiantis pagalbos

Nurodykite įrenginio kodą ir programos versiją – abu matote prisijungimo lange apačioje. Rašykite info@loyalty.lt.